

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW WYPOŻYCZALNI DLA DOROSŁYCH MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BUSKU – ZDROJU

§ 1.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Czytelniku – należy przez to rozumieć czytelnika Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju.
2. Bibliotece – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Busku-Zdroju.
3. Wypożyczalni – należy przez to rozumieć Wypożyczalnię dla Dorosłych należącą do Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju.
4. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Działu Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów.

§ 2.

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy czytelnicy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty, aktualną legitymację szkolną, legitymację emeryta/rencisty lub paszport.
 - b) podać bibliotekarzowi inne dane konieczne do prawidłowej komunikacji z biblioteką tzn. adres e-mail i telefon
 - c) zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu wypożyczalni oraz do dobrowolnego udostępnienia swoich danych osobowych.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły, zmianie adresu e-mail i numeru telefonu.
5. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

§ 3.

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju, os. Orła Białego 17, 28-100 Busko-Zdrój. Dane osobowe czytelników podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Czytelnikom przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich zmiany.

§ 4.

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących okolicznościach:
 - a) **jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem powiatu buskiego, nie uczy się lub nie pracuje na terenie powiatu buskiego. Wysokość kaucji wynosi od 30 zł. za każdy wol. i może być ustalana indywidualnie przez bibliotekarza. Na żądanie czytelnika bibliotekarz może wydać pokwitowanie.**
 - b) przy wypożyczeniu szczególnie cennych książek wysokość kaucji jest równa co najmniej aktualnej wartości książki.
2. Kaucja podlega zwrotowi po zwrocie materiałów bibliotecznych w stanie nie budzącym zastrzeżeń.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja przepada na rzecz biblioteki.

§ 5.

1. **Jednocześnie można wypożyczyć do 5 woluminów, z zastrzeżeniem, że w przypadku książek popularno-naukowych, mogą to być maksymalnie 3 woluminy z jednego działu. O ilości wypożyczonych książek ostatecznie decyduje bibliotekarz.**
2. Książki wypożycza się na okres 30 dni lub dłużej na prośbę czytelnika, jeśli na książkę nie ma dużego zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Po upływie tego terminu komputerowy system MAK+ zaczyna automatycznie naliczać należność za każdy dzień opóźnienia, od każdego woluminu osobno. Należność za jeden dzień opóźnienia wynosi 0,10 zł. Należność ta zostanie pobrana przez bibliotekarza w chwili zwrotu książki przez czytelnika.
3. Do momentu uregulowania należności, czytelnik nie ma prawa korzystania z wypożyczalni.
4. Biblioteka nie pobiera kar pieniężnych od dzieci do lat 15. Za naliczone kary oraz ich uiszczenie odpowiada opiekun prawny dziecka.
5. Biblioteka na prośbę czytelnika może dokonać prolongaty wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Czytelnik może również samodzielnie prolongować wypożyczone książki, jeśli system MAK+ w danej chwili udostępnia taką usługę, na zasadach ustalonych przez bibliotekę.
6. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
7. Na prośbę czytelnika wypożyczalnia może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Istnieje również możliwość samodzielnej rezerwacji poprzez system MAK+.
8. Każdy czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoją indywidualną kartę biblioteczną, w wyjątkowych przypadkach bibliotekarz może poprosić o okazanie dowodu osobistego, lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość czytelnika.
9. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą tych czytelników, co powinno być odnotowane na koncie czytelnika w uwagach.

§ 6.

1. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów komputerowych.

§ 7.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz, po konsultacji z kierownikiem.

§ 8.

1. Czytelnik do którego biblioteka wysłała wezwanie do zapłaty i w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty w wysokości zgodnej z obowiązującym w danym czasie rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej.
2. Na sumy wpłacane z tego tytułu biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie, na jego żądanie.
3. Do momentu uregulowania przez czytelnika należności za wysłane przez bibliotekę upomnienia – wezwania do zapłaty, czytelnik nie ma prawa wypożyczać książek.
4. Jeżeli czytelnik mimo upomnień ustnych i wysyłanych drogą pocztową lub elektroniczną przez Bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa. Biblioteka może do tych czynności upoważnić wyspecjalizowaną firmę windykacyjną.

§ 9.

1. Bezpośredni nadzór nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje dyrektor.
2. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik przyjmuje osoby w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. 12.00-16.00.

§ 10.

Czytelnik nie stosujący się do niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz po konsultacji z kierownikiem. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji bibliotekarza, tylko po wcześniejszym pokryciu kosztów wysyłanych upomnień lub uregulowaniu należności finansowych wynikających z zagubienia lub zniszczenia książki. Rozstrzyganie odwołań czytelników leży w kompetencjach dyrektora.

§ 11.

Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku - Zdroju.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2019 r.