

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW
WYPOŻYCZALNI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BUSKU – ZDROJU**

§ 1.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Czytelniku – należy przez to rozumieć czytelnika Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju.
2. Bibliotece – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Busku-Zdroju.
3. Wypożyczalni – należy przez to rozumieć Wypożyczalnię dla Dzieci i Młodzieży należącą do Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju.
4. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Działu Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów.

§ 2.

1. Z wypożyczalni mogą korzystać dzieci i młodzież w wieku od 0 do 16 lat, istnieje również możliwość zapisania czytelnika starszego.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać aktualną legitymację szkolną, dowód osobisty lub dowód osobisty jednego z rodziców,
 - b) zobowiązać się podpisem na karcie zapisu do przestrzegania regulaminu Wypożyczalni.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie szkoły, numeru telefonu lub adresu e-mail.
5. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

§ 3.

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Busku-Zdroju, os. Orła Białego 17, 28-100 Busko-Zdrój. Dane osobowe czytelników podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
2. Czytelnikom przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich zmiany.

§ 4.

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących okolicznościach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem powiatu buskiego, nie uczy się lub nie pracuje na terenie powiatu buskiego. Wysokość kaucji wynosi od 30 zł. za każdy wol. i może być ustalana indywidualnie przez bibliotekarza. Na żądanie czytelnika bibliotekarz może wydać pokwitowanie.
 - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek wysokość kaucji jest równa co najmniej aktualnej wartości książki.
2. Kaucja podlega zwrotowi po zwrocie materiałów bibliotecznych w stanie nie budzącym zastrzeżeń.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja przepada na rzecz biblioteki.

§ 5.

1. Jednocześnie można wypożyczyć do 5 woluminów, z zastrzeżeniem, że w przypadku książek popularno-naukowych, mogą to być maksymalnie 3 woluminy z jednego działu. O ilości wypożyczonych książek ostatecznie decyduje bibliotekarz.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni. Po upływie tego terminu komputerowy system MAK+ zaczyna automatycznie naliczać należność za każdy dzień opóźnienia, od każdego woluminu osobno. Należność za jeden dzień opóźnienia wynosi 0,10 zł. Należność ta zostanie pobrana przez bibliotekarza w chwili zwrotu książki przez czytelnika.
3. Do momentu uregulowania należności, czytelnik nie ma prawa korzystania z wypożyczalni.
4. Biblioteka nie pobiera kar pieniężnych od dzieci do lat 15. Za naliczone kary oraz ich uiszczenie odpowiada opiekun prawny dziecka.
5. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników. Czytelnik może również samodzielnie prolongować wypożyczone książki, jeśli system MAK+ w danej chwili udostępnia taką usługę, na zasadach ustalonych przez bibliotekę.
6. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
7. Na prośbę czytelnika biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Istnieje również możliwość samodzielnej rezerwacji poprzez system MAK+.
8. Z księgozbioru podręcznego (słowniki, encyklopedie, woluminy szczególnie cenne) czytelnik może skorzystać tylko na miejscu.
9. Każdy czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoją imienną kartę, w wyjątkowych przypadkach bibliotekarz może poprosić o okazanie legitymacji szkolnej, dowodu osobistego, lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość czytelnika.

§ 6.

1. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów

§ 7.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością biblioteki, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz, po konsultacji z kierownikiem.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 8.

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.

§ 9.

1. Czytelnik nie stosujący się do niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji bibliotekarza, tylko po wcześniejszym uregulowaniu należności finansowych wynikających z zagubienia lub zniszczenia książki. Rozstrzygnięcie odwołań czytelników leży w kompetencjach kierownika.

§ 10.

Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku - Zdroju.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2019 r.