

**UCHWAŁA NR XXXVI/508/2017
RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/230/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30.10.2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 9 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się Uchwałę Nr XX/230/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 października 2008 roku, w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju, w ten sposób, że załącznik Nr 2 do tej uchwały, zawierający treść statutu Biblioteki, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwały:

- 1) Uchwałę Nr XLII/465/10 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/230/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 października 2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju.
- 2) Uchwałę Nr XXIII/309/2012 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/230/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 października 2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury - Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju.
- 3) Uchwałę Nr XXIV/344/2016 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Busku-Zdroju

mgr Justyna Nurek

Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Busku-Zdroju, zwana w dalszej części niniejszego statutu „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, która realizuje zadania własne Gminy Busko-Zdrój w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 2. Podstawą prawną działalności Biblioteki jest:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
- 5) niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w budynku położonym na os. Orła Białego 17, 28-100 Busko-Zdrój.

2. Obszarem działania Biblioteki jest Miasto i Gmina Busko-Zdrój.

3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Busko-Zdrój.

4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

5. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 4. Bibliotekę tworzą:

- 1) biblioteka miejska usytuowana w siedzibie Biblioteki w Busku-Zdroju na os. Orła Białego 17,
- 2) filie biblioteczne usytuowane w sołectwach:
 - a) Dobrowoda,
 - b) Kołaczkowice,
 - c) Szaniec,
 - d) Szczaworyż.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej i podłużnej, zawierającej pełną nazwę i adres: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Busku-Zdroju, 28-100 Busko-Zdrój, os. Orła Białego 17.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6. Celem Biblioteki jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby oświatowe, czytelnicze, informacyjne i kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji,
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służącą zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska, z uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Busko-Zdrój,

- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie Gminy Busko-Zdrój,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy Busko-Zdrój,
- 5) udostępnianie komputerowych baz danych i tworzenie własnych, szczególnie przydatnych dla społeczności Gminy Busko-Zdrój,
- 6) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę o książce oraz popularyzowanie czytelnictwa,
- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami działającymi na rzecz i dla dobra mieszkańców Gminy Busko-Zdrój i użytkowników biblioteki.

§ 8. Biblioteka może podejmować również inne działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb społeczności Gminy Busko-Zdrój i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

§ 9. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 10. 1. Biblioteką kieruje dyrektor.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

3. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

4. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za działalność Biblioteki.

5. W czasie dłuższej nieobecności dyrektora jego obowiązki wykonuje osoba wskazana przez dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor organizuje pracę Biblioteki.

2. Dyrektor odpowiada za całokształt jej działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki. Za prawidłowe realizowanie zadań związanych z dyscypliną finansów publicznych odpowiadają także: główny księgowy, inni pracownicy Biblioteki i osoby, którym te zadania zlecono, stosownie do zakresu czynności pracowników lub zawartych umów.

3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności zgodnie ze statutem,
- 2) tworzenie warunków do realizacji celów i podejmowania działań określonych w statucie oraz regulaminie organizacyjnym,
- 3) przedkładanie planu działalności Biblioteki w celu zaopiniowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój,
- 4) przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój sprawozdania z działalności Biblioteki za dany rok budżetowy.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością placówki.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje, wynagradza, premiuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 13. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników określone jest na podstawie właściwych przepisów prawa, obowiązujących dla bibliotek publicznych, jako instytucji kultury.

§ 14. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organizatora.

§ 15. Dyrektor ustala regulamin wynagradzania, który podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy oraz regulamin pracy Biblioteki.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Biblioteka jako instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w §2 pkt. 1.

2. Biblioteka lokuje środki finansowe na własnym rachunku bankowym.

3. Z rachunku, o którym mowa w ust. 2, można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

4. Ze środków finansowych i majątku Biblioteki można korzystać tylko w celu wykonywania zadań statutowych Biblioteki.

§ 17. 1. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury samodzielnie gospodaruje powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami w oparciu o plan finansowy Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Busko-Zdrój.

2. Przychodami Biblioteki mogą być :

1) wpływy z prowadzonej działalności, w szczególności:

- a) z organizacji imprez zleconych przez instytucje i przedsiębiorstwa oraz osoby fizyczne,
- b) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie międzybiblioteczne,
- c) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- d) opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczanych materiałów bibliotecznych,
- e) opłaty za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- f) z wynajmu sal,
- g) z innych usług związanych z działalnością statutową,

2) dotacje budżetowe,

3) darowizny, spadki i zapisy osób fizycznych i osób prawnych,

4) środki otrzymywane z innych źródeł.

§ 18. 1. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

2. Rokiem obrotowym zgodnie z ustawą o rachunkowości jest rok kalendarzowy od stycznia do grudnia.

§ 19. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje świadczenia, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 20. Biblioteka może tworzyć, z przychodów o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1) i 3), fundusz z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych pracownikom oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określa regulamin wynagradzania nadany przez dyrektora.

§ 21. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 22. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Busko-Zdrój.

2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

3. Sprawozdanie finansowe tj. bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową za zakończony rok sprawozdawczy, zatwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Propozycje zmian niniejszego statutu dyrektor Biblioteki przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko - Zdrój.

2. Zmiana statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowej Uchwały związane jest z dostosowaniem zapisów statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Busku-Zdroju do zmian wprowadzonych Uchwałą Nr XXIX/397/2017 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie zmiany nazwy osiedla Świerczewskiego w Busku-Zdroju na osiedle Orła Białego.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.