

UCHWAŁA NR XIII/165/2025 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Gminy Busko-Zdrój „Buskie Centrum Usług Wspólnych” w Busku-Zdroju i nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1, art. 10b ust.1 w związku z ust. 2, art. 18 ust.2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Gminy Busko-Zdrój pod nazwą Buskie Centrum Usług Wspólnych (zwane dalej „Centrum”) z siedzibą w Busku - Zdroju na ul. Grotta 3, w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Płk. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” w Busku - Zdroju.

2. Termin rozpoczęcia działalności Centrum określa się na dzień 1 czerwca 2025 roku, z zastrzeżeniem, że świadczenie wspólnej obsługi na rzecz jednostek obsługiwanych rozpocznie się z dniem 1 września 2025 r.

3. Centrum będzie prowadziło działalność w formie jednostki budżetowej Gminy Busko-Zdrój.

4. Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną i finansową dla jednostek organizacyjnych Gminy Busko-Zdrój, w zakresie określonym w Statucie, o którym mowa w §1 ust. 4.

2. Z dniem 1 września 2025 roku Centrum staje się jednostką obsługującą dla jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, zwanych w dalszych postanowieniach jednostkami obsługiwanymi.

§ 3. Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanyom wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną obejmującą:

- 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) obsługę kadrowo-płacową,
- 3) obsługę prawną,
- 4) wsparcie w zakresie administracji i rozliczeń,
- 5) obsługę zamówień publicznych,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu dostępności.

§ 4. Centrum współpracuje z Wydziałami Urzędu Miasta i Gminy w Busku - Zdroju oraz współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych, w celu zapewnienia właściwej i sprawnej obsługi jednostkom obsługiwanyom.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Busku-Zdroju

mgr Justyna Nurek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/165/2025

Rady Miejskiej w Busku-Zdroju

z dnia 20 marca 2025 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY BUSKO-ZDRÓJ
OBSŁUGIWANYCH PRZEZ BUSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W BUSKU-ZDROJU**

LP	NAZWA JEDNOSTKI OBSŁUGIWANEJ	FORMA PRAWNA
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Busku-Zdroju z klasami integracyjnymi	jednostka budżetowa
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Płk. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa
4.	Zespół Placówek Oświatowych w Dobrowodzie, w skład którego wchodzi: - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Długosza w Dobrowodzie, - Publiczne Przedszkole w Dobrowodzie.	jednostka budżetowa
5.	Zespół Placówek Oświatowych w Kołaczkowicach , w skład którego wchodzi: - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Kołaczkowicach, - Publiczne Przedszkole w Kołaczkowicach	jednostka budżetowa
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Siesławicach	jednostka budżetowa
7.	Zespół Placówek Oświatowych w Szańcu , w skład którego wchodzi: - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Olrycha Szanieckiego w Szańcu, - Publiczne Przedszkole im. Jana Olrycha Szanieckiego w Szańcu.	jednostka budżetowa
8.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zbludowicach	jednostka budżetowa
9.	Publiczne Przedszkole Nr 1 w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa
10.	Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa
11.	Publiczne Przedszkole Nr 3 w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa
12.	Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa
13.	Publiczny Żłobek „Malucholandia” w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa
14.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa
15.	Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa
16.	Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju	jednostka budżetowa

STATUT BUSKIEGO CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Buskie Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej Centrum jest jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

3. Siedziba Centrum mieści się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Płk. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” w Busku - Zdroju na ul. Grotta 3 w Busku - Zdroju.

Rozdział 2. Cel i zakres działania

§ 2. 1. Centrum jest jednostką obsługującą dla jednostek organizacyjnych Gminy Busko-Zdrój, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

2. Centrum może realizować inne zadania na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych w drodze porozumień zawieranych z kierującymi tymi jednostkami.

§ 3. 1. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej należy:

- 1) Prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) Obsługa finansowa:
 - a) dokonywanie operacji finansowych w imieniu i na rzecz jednostek obsługiwanym,
 - b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - d) prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
 - e) rozliczanie dokumentów wypłat gotówkowych i zaliczek,
 - f) wyliczanie wysokości podstawowej kwoty dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego,
 - g) wyliczanie kwot dotacji na pokrycie kosztów wychowania przedszkolnego poniesionych na uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Busko-Zdrój,
 - h) windykacja należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłata zobowiązań w zakresie obsługiwanym jednostek.
- 3) Obsługa kadrowo-płacowa:
 - a) zakładanie i prowadzenie akt osobowych pracowników obsługiwanym jednostek,
 - b) sporządzanie dokumentacji płacowej oraz innych dokumentów związanych ze stosunkiem pracy,
 - c) zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników do ZUS,
 - d) sporządzanie zaświadczeń i dokumentów związanych z zatrudnieniem,
 - e) sporządzanie świadectw pracy i innych dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunku pracy,
 - f) kompletowanie informacji dla celów emerytalnych lub rentowych,

- g) przygotowywanie danych do sporządzenia okresowych sprawozdań statystycznych, dotyczących zatrudnienia w jednostce obsługiwanej, w tym sprawozdań GUS dotyczących zatrudnienia,
- h) naliczanie i wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń dla pracowników,
- i) prowadzenie rozliczeń związanych z wypłatą wynagrodzeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
- j) prowadzenie ewidencji w systemie kadrowym i płacowym,
- k) w porozumieniu z kierownikami jednostek dokonywanie rozliczeń urlopów pracowników oraz zwolnień z powodu działania siły wyższej,
- l) sporządzanie i wydawanie dokumentów oraz zaświadczeń dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń,
- m) rozliczanie delegacji,
- n) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji płacowej i kadrowej oraz zabezpieczenie ich przed zniszczeniem i dostępem osób nieupoważnionych w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych,
- o) obsługa rozliczeń z tytułu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- p) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- r) archiwizowanie dokumentów wytworzonych przez Centrum i obsługiwane jednostki w ramach prowadzonej obsługi,
- s) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- t) aktualizowanie danych kadrowych w SIO,
- u) prowadzenie spraw BHP i p.poż,
- w) prowadzenie spraw kadrowych osób niepełnosprawnych pracowników jednostek obsługiwanych, w tym prawidłowe i terminowe sporządzanie deklaracji, naliczanie i odprowadzanie wpłat na PFRON oraz prowadzenie i archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- x) załatwianie spraw kadrowych byłych pracowników, w tym wydawanie zaświadczeń Rp-7 w ramach właściwości rzeczowej obsługiwanych jednostek,

4) Wsparcie w zakresie administracji i rozliczeń:

- a) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmian zatwierdzonych planów finansowych,
- b) prowadzenie rozliczeń, rejestrów i ewidencji, rozliczanie inwestycji, dotacji i subwencji (w tym rozliczanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych),
- c) sporządzanie raportów i analiz,
- d) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, sporządzanie innych raportów, zestawień i analiz ekonomicznych na potrzeby jednostek,
- e) prowadzenie obsługi prawnej,
- f) prowadzenie spraw z zakresu dostępności,
- g) prowadzenie spraw związanych z procedurą zamówień publicznych
- h) wykonywanie innych zadań z zakresu działania Urzędu i obsługiwanych jednostek.

2. W obszarze rachunkowości i sprawozdawczości Centrum zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

3. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje i nie ogranicza kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz polityki zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników jednostek.

4. W realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w Busku - Zdroju, z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Busko-Zdrój, jak również w razie potrzeby, z odpowiednimi państwowymi jednostkami organizacyjnymi, powołanymi do zachowania bezpieczeństwa publicznego i interesu państwowego.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa

§ 4. 1. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

3. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Gminy Busko-Zdrój.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. Działalnością Centrum kieruje jednoosobowo Dyrektor, zatrudniany i zwalniany zgodnie z właściwymi przepisami przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

2. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz w zakresie działalności jednostki.

3. Dyrektor zarządza jednostką i składa oświadczenia woli jednoosobowo, w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

5. Dyrektor Centrum samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

6. Dyrektora Centrum, w czasie jego nieobecności, zastępuje Główny Księgowy.

7. W razie nieobecności Dyrektora i Głównego Księgowego Centrum kieruje pracownik wskazany przez Dyrektora i upoważniony przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

8. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 6. Uprawnienia i obowiązki Dyrektora Centrum obejmują w szczególności:

- 1) realizację zadań określonych w niniejszym Statucie,
- 2) wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum,
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w tym określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 4) opracowywanie i realizacja rocznego planu finansowego Centrum,
- 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych Centrum,
- 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum, ,
- 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum, w tym wydawanie Regulaminu pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Centrum,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w Centrum,
- 9) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej Centrum,
- 10) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym dokumentów finansowo-księgowych,
- 11) gospodarowanie mieniem Centrum,
- 12) właściwe dysponowanie środkami finansowymi Centrum

§ 7. 1. Zadania Centrum Dyrektor realizuje przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

2. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Centrum.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Centrum, a także zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Centrum w drodze zarządzenia. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

2. Zasady organizacji i czasu pracy Centrum określa Regulamin pracy nadany przez Dyrektora Centrum w drodze zarządzenia.

3. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa Regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora Centrum w drodze zarządzenia, który podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Zasady przyznawania pracownikom Centrum świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określa Regulamin Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nadany przez Dyrektora Centrum w drodze zarządzenia.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Centrum używa pieczęci o treści Buskie Centrum Usług Wspólnych w Busku - Zdroju ul. Grotta 3, 28-100 Busko-Zdrój.

2. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

UZASADNIENIE

Na podstawie ustawy o samorządzie gminnym Ustawodawca zapewnił możliwość powołania centrów usług wspólnych. Do ich zadań należy w szczególności zapewnienie samorządowym jednostkom organizacyjnym wspólnej obsługi w zakresie administracyjnym, finansowym oraz organizacyjnym. Do zorganizowania wspólnej obsługi niezbędnym jest podjęcie przez Radę Miejską w Busku-Zdroju uchwały na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym określającej w szczególności jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

Celem powołania Buskiego Centrum Usług Wspólnych i wprowadzenia ww. przepisów jest usprawnienie zarządzania finansami gminy, podniesienie efektywności kosztowej, zapewnienie możliwości skuteczniejszego zarządzania zadaniami obsługowymi i ich standaryzacja, poprawa jakości realizowanych zadań, minimalizacja ryzyka wystąpienia błędów, jak również możliwość dostarczenia precyzyjniejszej i w szybszym czasie informacji zarządczej dla kadry kierowniczej.

Na mocy niniejszej uchwały tworzy się jednostkę budżetową Buskie Centrum Usług Wspólnych oraz wprowadza wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy Busko-Zdrój.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.