Szkoła Muzyczna I stopnia
im. Krzysztofa Pendereckiego
w Busku-Zdroju
al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 882 723 419
NIP 655-19-71-062 REGON 260612291

STATUT

SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA

im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju

PODSTAWA PRAWNA:
1. USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY z dnia 7 września 1991 r.
2. PRAWO OŚWIATOWE z dnia 14 grudnia 2016 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I Informacje o szkole.....3
ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły.....3
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....6
Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi.....6
Bezpieczeństwo i promocja zdrowia.....7
ROZDZIAŁ III Organy Szkoły.....8
Dyrektor.....8
Rada Pedagogiczna.....9
Rada Rodziców.....10
Samorząd Uczniowski.....11
Współpraca organów szkoły.....12
Sposoby rozwiązywania sporów.....12
ROZDZIAŁ IV Organizacja szkoły.....12
Zasady organizacji zajęć muzycznych.....13
Zasady promocji zdrowia.....13
Zasady sprawowania opieki nad uczniami.....14
Współpraca szkoły z innymi instytucjami.....15
Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.....15
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....16
Organizacja współdziałania z organizacjami, stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.....16
Warunki realizacji zdalnego nauczania.....17
Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.....18
Biblioteka.....20
ROZDZIAŁ V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....20
Nauczyciel przedmiotu głównego, wychowawca klasy.....22
ROZDZIAŁ VI Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów.....23
Zasady formułowania wymagań edukacyjnych przez nauczycieli.....24
Ocenianie bieżące.....24
Poprawianie ocen bieżących.....26
Klasyfikacja uczniów.....26
Promowanie uczniów.....27
Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych.....28
Indywidualizacja pracy z uczniem.....28
Informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.....30
Uzasadnienie przez nauczyciela ustalonej przez niego oceny.....30
Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia.....29
Udostępnianie dokumentacji nauczania.....31
Zwolnienie ucznia z zajęć.....31
ROZDZIAŁ VII Prawa i obowiązki ucznia.....32
Zasady korzystania przez uczniów z telefonów na terenie szkoły.....32
Obowiązki uczniów w zakresie zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.....34
Nagradzanie ucznia.....35
Kary.....35
Skreślenie z listy uczniów.....36
Tryb wnoszenia przez ucznia skargi w przypadku naruszenia jego praw.....36
Wolontariat.....37
Pomoc udzielana uczniom z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.....37
Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami.....38
ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe.....38
LOGO SZKOŁY.....39

ROZDZIAŁ I
Informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju, zwana dalej Szkołą, jest szkołą muzyczną I stopnia.
2. Organem prowadzącym jest Gmina Busko-Zdrój z siedzibą w budynku przy al. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa.
4. Zadania nadzoru pedagogicznego, o których mowa w §1 ust. 3 statutu wykonuje specjalistyczna jednostka nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej, w zakresie określonym przepisami prawa.
5. Siedziba Szkoły mieści się w budynku Buskiego Samorządowego Centrum Kultury w Busku-Zdroju, al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój.
6. Obsługę kadrową i księgowo-płacową Szkoły prowadzi samorządowa jednostka organizacyjna Gminy Busko-Zdrój o nazwie Buskie Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą w Busku-Zdroju, ul. Grotta 3, 28-100 Busko-Zdrój.

§ 2

1. Szkoła prowadzi naukę w:
   1) sześcioletnim cyklu nauczania;
   2) czteroletnim cyklu nauczania.
3. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie:
   1) do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego jest ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 7, a w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 36 ust. 2 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. – 6 roku życia i nieprzekroczenie 10 roku życia,
   2) do klasy pierwszej cyklu czteroletniego jest ukończenie co najmniej 8 roku życia w danym roku kalendarzowym i nieprzekroczenie 16 roku życia.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Główne cele kształcenia muzycznego w Szkole to:
   1) rozwijanie uzdolnień muzycznych w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji,
   2) nauczanie podstaw gry na instrumencie,
   3) rozwijanie umiejętności technicznych i interpretacyjnych,
   4)nauczanie zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego,
   5)przygotowanie do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów,
   6)wdrożenie do systematycznego i świadomego ćwiczenia,
   7)rozwijanie ekspresji twórczej ucznia, kształcenie wyobraźni artystycznej,
   8)rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego,
   9)przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych,
   10)zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
   11) przygotowanie do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
   12) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna,
   13) dbanie o pełny rozwój osobowości każdego ucznia,
   14)przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia.

2. Szkoła realizuje cele kształcenia poprzez:

1) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych w zakresie nauki gry na instrumentach;

2) realizowanie zajęć z kształcenia słuchu, podstaw rytmiki i innych przedmiotów teoretycznych właściwych dla szkoły muzycznej I stopnia;

3) organizowanie koncertów uczniowskich, audycji muzycznych, popisów klasowych oraz występów na forum szkoły i środowiska lokalnego;

4) stwarzanie uczniom warunków do udziału w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach muzycznych;

5) organizowanie cyklicznych popisów jako motywacja do planowania pracy;

6) zapoznanie i stosowanie przez uczniów metod świadomego ćwiczenia (praca w tempie wolnym, fragmentacja, praca z metronomem, nagrywanie i autoewaluacja);

7) wspieranie kompetencji uczniów w samoorganizacji: planowania czasu, wyznaczania celów, monitorowania postępów;

8) zapewnianie indywidualizacji procesu dydaktycznego – dostosowanie metod nauczania do możliwości i potrzeb ucznia;

9) współpracę z rodzicami w zakresie wspierania rozwoju muzycznego uczniów poprzez:

a) zebrania klasowe i indywidualne konsultacje z nauczycielami instrumentu głównego i innych przedmiotów muzycznych;

b) spotkania edukacyjne i warsztaty dla rodziców dotyczące wspierania systematycznej pracy ucznia w domu, organizacji miejsca do ćwiczeń, higieny słuchu ergonomii gry;

c) włączanie rodziców w organizację i uczestnictwo w koncertach, audycjach, przesłuchaniach i wyjazdach artystycznych uczniów;

d) dostępnianie rodzicom informacji o programie nauczania, wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach oceniania;

e) konsultacje indywidualne dotyczące wyboru repertuaru, przygotowania do przesłuchań, konkursów i egzaminów;

f) wspólne planowanie ścieżki rozwoju ucznia szczególnie uzdolnionego, w tym przygotowania do nauki w szkole muzycznej II stopnia;

g) zapraszanie rodziców na warsztaty otwarte, koncerty klasowe;

h) udzielanie rodzicom porad w zakresie zakupu, wypożyczenia i konserwacji instrumentu muzycznego;

i) stały kontakt elektroniczny, poprzez e-dziennik, poczta e-mail, platformy edukacyjne, grupy informacyjne, w sprawach bieżących i dotyczących postępów ucznia;

10) Upowszechnianie kultury muzycznej w środowisku lokalnym poprzez koncerty, współpracę z instytucjami kultury oraz udział w życiu kulturalnym regionu.

§ 4

1. Celem wychowania w Szkole jest :

1) kształtowanie postaw etycznych, społecznych i obywatelskich w duchu poszanowania godności człowieka oraz odpowiedzialności za wspólnotę szkolną i lokalną;

2) rozwijanie wrażliwości estetycznej, kultury muzycznej i potrzeby aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;

3) kształtowanie cech osobowości sprzyjających pracy artystycznej: systematyczności, wytrwałości, samodyscypliny, rzetelności i kreatywności;

4) rozwijanie umiejętności współpracy i komunikacji w zespołach artystycznych (chór,

orkiestra, zespoły kameralne) oraz szacunku dla pracy innych;

5) budowanie tożsamości kulturowej i patriotycznej uczniów, w tym znajomości dziedzictwa muzycznego Polski i regionu;

6) kształtowanie postawy tolerancji i otwartości wobec innych kultur;

7) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

8) kształtowanie właściwej postawy scenicznej, etykiety artystycznej i odpowiedzialności za powierzony instrument;

9) rozwijanie kompetencji społeczno-emocjonalnych, w tym radzenia sobie z tremą, porażką, sukcesem, oraz dbałości o dobrostan psychiczny;

10) kształtowanie nawyków prozdrowotnych związanych z pracą muzyka: higiena słuchu, ergonomia gry, profilaktyka przeciążeń i bezpieczne korzystanie z technologii;

11) kształtowanie szacunku dla własności intelektualnej (prawa autorskie, licencje, etyka korzystania z materiałów).

2. Szkoła realizuje cele wychowania poprzez:

1) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych, zajęć artystycznych i wydarzeń szkolnych, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym;

2) organizowanie koncertów szkolnych, audycji, popisów i wydarzeń środowiskowych jako przestrzeni kształtowania postawy scenicznej, odpowiedzialności i kultury współpracy;

3) prowadzenie projektów artystyczno-wychowawczych (muzyka polska, tradycje regionalne, tygodnie tematyczne), wolontariatu artystycznego i działań na rzecz społeczności lokalnej;

4) kształtowanie nawyków pracy własnej: planowania ćwiczeń, samooceny i refleksji nad postępami (dzienniczki ćwiczeń, portfolio ucznia, rozmowy indywidualne);

5) rozwijanie umiejętności społecznych: mediacje rówieśnicze, warsztaty komunikacji, współpracy i rozwiązywania konfliktów, zasady pracy w zespole;

6) współpracę z rodzicami/opiekunami: spotkania informacyjne, konsultacje, wspólne ustalanie form wsparcia dla ucznia; włączanie rodziców w wydarzenia szkolne;

7) działania prozdrowotne: warsztaty z ergonomii gry, profilaktyki słuchu i głosu, radzenia sobie ze stresem scenicznym; zasady BHP w pracowniach i podczas wydarzeń;

8) opiekę psychologiczno-pedagogiczną: rozpoznawanie potrzeb, udzielanie wsparcia, kierowanie do specjalistów; dostosowanie metod pracy do możliwości ucznia;

9) upowszechnianie zasad poszanowania praw autorskich i etycznego korzystania z materiałów (legalne nuty i nagrania, cytowanie źródeł, licencje);

10) uwrażliwianie na kulturę i różnorodność: spotkania z artystami, wyjścia do instytucji kultury, współpraca z domami kultury, muzeami i szkołami ogólnokształcącymi;

11) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
a) wprowadzanie do programu nauczania treści dotyczących polskiego i regionalnego dziedzictwa muzycznego;
b) organizowanie koncertów, audycji i uroczystości szkolnych upamiętniających ważne wydarzenia historyczne, narodowe i religijne;
c) wspieranie uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych w podtrzymywaniu ich własnych tradycji muzycznych, języka i obyczajów;
12) kształtowanie postawy odpowiedzialności za instrument: warsztaty z lutnikiem w zakresie pielęgnacji i przechowywania.

§ 5
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, której celem jest:

   1) wspieranie ucznia w rozwoju psychicznym, społecznym, emocjonalnym i poznawczym;

   2) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów;

   3) wspieranie mocnych stron, uzdolnień i talentów artystycznych uczniów;

   4) pomoc w pokonywaniu trudności związanych z nauką gry na instrumencie, tremą sceniczną, organizacją pracy własnej;

   5) zapewnienie wsparcia uczniom z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi oraz innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

   6) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.

2. Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

   1) prowadzenie diagnozy potrzeb i możliwości uczniów, w tym identyfikację uzdolnień artystycznych i trudności edukacyjnych;

   2) udzielanie uczniom pomocy w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rozwijających uzdolnienia, konsultacji indywidualnych oraz wsparcia psychologa lub pedagoga;

   3) realizację zadań ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, a w szczególności prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój uczniów oraz zapobieganie zachowaniom ryzykownym;

   4) pomoc uczniom w radzeniu sobie ze stresem scenicznym i tremą przed występami publicznymi;

   5) udzielanie porad i konsultacji rodzicom oraz nauczycielom w zakresie wspierania uczniów;

   6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami kultury i organizacjami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży.

§ 6
Opieka nad uczniami niepełnosprawnymi

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, której celem jest:
   1) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym warunków do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym i wychowawczym;

   2) stwarzanie możliwości rozwoju uzdolnień muzycznych zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami ucznia;

   3) dostosowanie organizacji nauki, metod pracy dydaktycznej i wychowawczej do możliwości psychofizycznych i zdrowotnych ucznia;

   4)wspieranie ucznia w procesie integracji społecznej i budowania poczucia własnej wartości;

   5)przygotowanie ucznia do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym na miarę jego możliwości.

2. Szkoła realizuje cele w zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych oraz

dostosowywanie do nich wymagań edukacyjnych;

2) organizowanie zajęć wspierających rozwój psychofizyczny;

3) dostosowywanie warunków kształcenia muzycznego, w tym:

a)odpowiedniego doboru instrumentu;

b)indywidualizacji tempa pracy;

c)zapewnienie pomocy dydaktycznych ułatwiających naukę;

4) zapewnianie opieki psychologiczno-pedagogicznej, w tym konsultacji dla ucznia i jego rodziców;

5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistami oraz innymi instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę;

6) włączanie ucznia niepełnosprawnego w życie artystyczne szkoły poprzez udział w koncertach, audycjach i wydarzeniach, z uwzględnieniem jego możliwości;

7) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wspierania procesu dydaktycznego i wychowawczego dziecka;

8) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków lokalowych i technicznych (dostosowanie sal, sprzętu, instrumentów, infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);

9) kształtowanie w społeczności szkolnej postaw tolerancji, empatii i wrażliwości na potrzeby osób niepełnosprawnych.

§ 7

Bezpieczeństwo oraz promocja i ochrona zdrowia uczniów

1. Cele Szkoły w zakresie bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia uczniów:

1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,wychowania i opieki;

2) ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów w czasie pobytu w szkole oraz podczas zajęć pozaszkolnych;

3) kształtowanie wśród uczniów postaw prozdrowotnych i odpowiedzialności za własne bezpieczeństwo oraz zdrowie;

4) przygotowanie uczniów do świadomego i aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, muzycznej i społecznej w duchu poszanowania zdrowia;

5) zapobieganie zagrożeniom i zachowaniom ryzykownym poprzez działania wychowawcze i profilaktyczne;

6) rozwijanie świadomości uczniów w zakresie ergonomii, higieny pracy muzyka i ochrony słuchu.

2. Szkoła realizuje cele w zakresie bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia uczniów poprzez:

1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w pomieszczeniach użytkowanych przez Szkołę, z uwzględnieniem specyfiki kształcenia muzycznego (odpowiednie oświetlenie, wentylacja, akustyka sal);

2) przestrzeganie przepisów BHP oraz procedur ewakuacyjnych, przeciwpożarowych i pierwszej pomocy;

3) włączenie zadań z zakresu ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

4) organizowanie warsztatów z zakresu bezpieczeństwa, promocji zdrowia, ergonomii pracy

muzyka i ochrony słuchu;

5) organizowanie opieki nad uczniami podczas wyjść i wyjazdów artystycznych oraz innych zajęć poza szkołą;

6) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie radzenia sobie ze stresem scenicznym i tremą;

7) współpracę z rodzicami, poradniami, instytucjami ochrony zdrowia i innymi organizacjami wspierającymi promocję i ochronę zdrowia dzieci i młodzieży;

8) monitorowanie stanu technicznego budynku, pomieszczeń dydaktycznych i instrumentów w celu eliminowania zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.

ROZDZIAŁ III
Organy Szkoły – kompetencje.

§ 8

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczymi wydanych na jej podstawie.

3. Każdy organ Szkoły zobowiązany jest do udzielania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazywanie informacji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

4. W przypadku zaistnienia konfliktu między organami Szkoły rozwiązania sporu dokonuje Dyrektor Szkoły, który:
   1) zapoznaje się z istotą konfliktu;
   2) zasięga opinii innych organów Szkoły;
   3) przeprowadza rozmowy mediacyjne między stronami sporu;
   4) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.

§ 9
Kompetencje Dyrektora

1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz administracyjno-gospodarczej Szkoły, a w szczególności:
   1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   5) organizuje współdziałanie pomiędzy organami Szkoły oraz przepływ informacji między nimi;
   6) rozwiązuje konflikty wewnątrzszkolne;
   7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę ;
   8) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,

w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

9) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.

3.Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uzniowskim.

5. Nadzór pedagogiczny w Szkole sprawuje wicedyrektor zgodnie z art. 62 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 10
Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna ustala i działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Rada Pedegogiczna może wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora;
7. Dyrektor szkoły, zgodnie z prawem, może zarządzić posiedzenie Rady Pedagogicznej w trybie stacjonarnym lub zdalnym.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1)zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;

10. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:

1) organizacja pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego Szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11
Kompetencje Rady Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ Szkoły, w skład której wchodzą przedstawiciele w liczbie od 6 do 9 wybrani w tajnych wyborach przez ogólne zebranie

rodziców uczniów na początku każdego roku szkolnego.

1) Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły;

2) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich problemów Szkoły;

3) w celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł;

4) zasady wydatkowania tych funduszy określa Regulamin Rady Rodziców, uchwalony przez Radę Rodziców;

5) fundusze, o których mowa w pkt 3, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1)uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a realizowanego przez nauczycieli;

2)opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły oraz projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§12
Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd Uczniowski jest to powszechna organizacja uczniowska, oparta na zasadzie aktywnego udziału uczniów w organizację życia szkolnego, w zaspakajaniu wspólnych zainteresowań i potrzeb, w ukierunkowaniu ich rosnącej potrzeby do samodzielności i działania. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Formy działalności Samorządu Uczniowskiego obejmują:

1) planowanie i organizacja zebrań, imprez kulturalnych, zawodów sportowych, spotkań z ciekawymi ludźmi, konkursów, akcji charytatywnych i wielu innych form działalności,

2) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;

3) organizacja pomocy materialnej uczniom z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, inicjowanie i podejmowanie prac na rzecz Szkoły;

4)inne inicjatywy, mające przygotować młodzież do późniejszego, dorosłego uczestnictwa w życiu społecznym w miejscu pracy, a także czynnego udziału w życiu publicznym.

3. Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje Dyrektor i Rada Pedagogiczna, która powołuje ze swego grona opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi uczniom wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i

możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 13
Zasady współpracy organów Szkoły

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.
6. Wymiana informacji odbywa się:
   1) na wspólnych posiedzeniach,
   2) za pośrednictwem tablic informacyjnych,
   3) dziennik elektroniczny;
   4) pocztę elektroniczną;
   5) Zarządzenia Dyrektora.
7. Szkoła współpracuje z organem prowadzącym oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Busko - Zdrój poprzez organizowanie imprez kulturalnych, a także udział w imprezach organizowanych przez jednostki samorządowe.
8. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
9. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie Szkoły.

§ 14
Sposoby rozwiązywania sporów.

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na terenie Szkoły.
2. Spory pomiędzy:
   1) dyrektorem Szkoły a nauczycielem rozstrzyga Komisja rozjemcza powołana przez Radę Pedagogiczną;
   2) nauczycielem a uczniem rozstrzyga dyrektor Szkoły;
   3) nauczycielami rozstrzyga dyrektor Szkoły, a w przypadku braku rozstrzygnięcia powołana przez dyrektora komisja rozjemcza;
   4) uczniem a uczniem rozstrzyga nauczyciel/wychowawca, a w przypadku nierozstrzygnięcia dyrektor Szkoły;
   5) pomiędzy rodzicem a innymi organami Szkoły rozstrzyga dyrektor Szkoły, a w przypadku nierozstrzygnięcia spór rozwiązuje Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja szkoły

§ 15
Zasady ogólne

1. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły na dany rok szkolny na podstawie obowiązującego szkolnego planu nauczania opracowanego na podstawie ramowego planu nauczania. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
2. Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Zajęcia edukacyjne prowadzone są od poniedziałku do soboty.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza: I półrocze od 1 września do klasyfikacji śródrocznej, II półrocze od 1 lutego do klasyfikacji rocznej.
5. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w roku:
a) śródroczne w styczniu (do 31 stycznia)
b) roczne w czerwcu.
6. Szkoła posiada Program Wychowawczo-Profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Szkoła może wypożyczać uczniom instrumenty muzyczne w miarę ich posiadania. Sposób wypożyczania instrumentów określony jest w Regulaminie wypożyczania instrumentów.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w Szkole w systemie klasowo-lekcyjnym:
   1) zajęcia indywidualne: przedmiot główny/instrument główny, fortepian dodatkowy, praca z akompaniatorem;
   2)zajęcia grupowe: przedmioty ogólnomuzyczne;
   3)zajęcia zbiorowe: chór, zespoły kameralne.
9. Czas trwania zajęć jest zgodny ze Szkolnym Planem Nauczania i wynosi:
   1) dla wszystkich przedmiotów ogólnomuzycznych zbiorowych – 45 min.;
   2) dla przedmiotu głównego w klasach I-III cyklu sześcioletniego – 30 min.;
   3) dla przedmiotu głównego w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego oraz klasach I-IV cyklu czteroletniego – 45 min.;
   4) dla fortepianu dodatkowego – 30 min.;
   5) dla przedmiotu - praca z akompaniatorem - 15 min.

§ 16
Zasady organizacji zajęć muzycznych

1. Zasady zwiększania wymiaru godzin z przedmiotu głównego/instrumentu głównego:
   1) uczniom, którzy podczas egzaminu promocyjnego uzyskali ocenę bardzo dobrą Dyrektor Szkoły może w ramach posiadanych środków zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 15 min.;
   2) uczniom, którzy osiągnęli znaczące sukcesy na konkursach o zasięgu ogólnopolskim oraz podczas egzaminu promocyjnego uzyskali co najmniej ocenę bardzo dobrą Dyrektor szkoły może, na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 30 min.;
   3) uczniom, zakwalifikowanym do udziału w konkursach o zasięgu ogólnopolskim Dyrektor Szkoły może, na pisemny wniosek nauczyciela prowadzącego, zwiększyć tygodniowy wymiar zajęć o 30 min..
2. Organizacja zajęć zespołowych: chóru, orkiestry, zespołu kameralnego.
   1) Zajęcia chóru, orkiestry, zespołu kameralnego obowiązują uczniów klas IV,V i VI cyklu 6-letniego, oraz II, III i IV cyklu 4-letniego;
   2) zakwalifikowanie ucznia do zespołu dokonuje Dyrektor Szkoły po konsultacji z nauczycielami prowadzącymi te przedmioty oraz nauczycielem przedmiotu głównego.

3. W Szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, którego zadaniem jest usprawnienie organizacji zajęć.

4. Dostęp do dziennika uzyskują osoby uprawnione: nauczyciele, rodzice i uczniowie na bieżąco, w ciągu całego roku szkolnego.

5. Dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującym prawem, może ogłosić zarządzeniem nauczanie w formie zdalnej lub hybrydowej.

§ 17

Zasady promocji i ochrony zdrowia.

1. Promocja zdrowego stylu życia odbywa się w Szkole poprzez organizowanie z uczniami spotkań, warsztatów, pogadanek na temat:

1) higieny pracy muzyka;
2) profilaktyki przeciążeniowej (zwłaszcza u instrumentalistów i wokalistów);
3) zdrowego żywienia i nawodnienia;
4) znaczenia aktywności fizycznej na postawę i kondycję muzyka oraz poprzez współpracę nauczyciela z rodzicami w zakresie edukacji prozdrowotnej ucznia.

2. Profilaktyka przeciążeń i urazów związanych z grą na instrumencie odbywa się poprzez:

1) dostosowanie programu nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia (szczególnie młodszych klas);

2) edukację uczniów w zakresie ergonomii gry – postawy, sposobu trzymania instrumentu, odpoczynku jako element programu nauczania gry na instrumencie.

3. Ochrona zdrowia psychicznego odbywa się poprzez:

1) tworzenie przyjaznej, wspierającej atmosfery w szkole – bezpieczna przestrzeń emocjonalna;

2) wsparcie pedagogiczno-psychologiczne, dostęp do pedagoga lub psychologa;

3) zapobieganie stresowi związanemu z występami publicznymi poprzez:

a) przygotowanie uczniów do radzenia sobie z tremą poprzez indywidualną pracę nauczyciela z uczniem, organizowanie przez Szkołę warsztatów z psychologiem, pedagogiem;

b) indywidualne podejście do uczniów nadmiernie zestresowanych, przejawiających problemy z tremą sceniczną;

4) zapobieganie wypaleniu i przeciążeniom psychicznym – poprzez indywidualne rozmowy z uczniem/rodzicami na temat konieczności zachowania równowagi między nauką a odpoczynkiem;

4. Bezpieczeństwo w środowisku szkolnym odbywa się poprzez:

a) zapewnienie odpowiednich warunków pracy w szkole (dobre oświetlenie, wentylacja, akustyka w salach lekcyjnych);

b) dbanie o ergonomiczne wyposażenie sal dydaktycznych (odpowiednie krzesła, pulpity);

c) systematyczne przeglądy stanu technicznego instrumentów i wyposażenia;

d) znajomość zasad udzielania pierwszej pomocy – systematyczne szkolenia pracowników z udzielania pierwszej pomocy.

§ 18

Zasady sprawowania opieki nad uczniami

1. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły oraz poza nią podczas organizowanych wycieczek, zajęć oraz imprez organizowanych przez Szkołę poza jej siedzibą odpowiada Dyrektor, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.

1) nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych opiekę sprawują bezpośrednio nauczyciele prowadzący te zajęcia;

2) za bezpieczeństwo uczniów oczekujących na zajęcia na terenie szkoły (korytarz szkolny) odpowiadają rodzice/opiekunowie oraz wszyscy pracownicy szkoły, którzy pełnią w tym czasie obowiązki na terenie szkoły;

3) opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej siedzibą sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły;

4) za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia do siedziby szkoły tj. I piętro budynku BSCK lub innej sali wskazanej w planie zajęć w danym roku szkolnym oraz w drodze do domu, po zakończonych zajęciach, odpowiadają rodzice;

5) obowiązkiem rodzica jest odebrać dziecko ze szkoły po zajęciach;

6) dziecko oczekuje na rodzica na korytarzu szkolnym;

7) w sytuacji szczególnej rodzic może zgłosić telefonicznie pracownikowi sekretariatu problem z odebraniem swego dziecka ze szkoły o umówionej godzinie, prosi pracownika o zorganizowanie opieki nad dzieckiem;

8) w czasie przerw między zajęciami grupowymi tej samej klasy opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący w/w zajęcia.

9) nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji na pisemną prośbę rodzica. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

10) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły informuje o tym jego rodziców. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego przybycia do szkoły i odebrania dziecka.

11) W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 19

Współpraca Szkoły z innymi instytucjami

1. Szkoła współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi poprzez:

1) współorganizację koncertów, imprez okolicznościowych;

2) organizację audycji muzycznych, koncertów, warsztatów muzycznych;

3) organizację konkursów o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

2. W Szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza na rzecz dzieci i młodzieży, albo poszerzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz innowacyjnej Szkoły.

3. Rozpoczęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie albo inna organizację wymaga zgody Dyrektora po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 20

Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, poradniami

specjalistycznymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny w szczególności poprzez:

1) wskazywanie rodzicom poradni oraz instytucji udzielających uczniom pomocy, w tym przeprowadzających diagnozę psychologiczno-pedagogiczną;

2) występowanie do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;

3) organizację na terenie szkoły spotkań, konsultacji specjalistów z rodzicami i nauczycielami;

4) omawianie z pracownikami poradni, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, funkcjonowanie ucznia w szkole;

5) podejmowanie wspólnych działań profilaktycznych i interwencyjnych.

2. Zadania, o których mowa w ust.1 koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21
Organizacja i formy współpracy szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania , opieki i profilaktyki.

1. Celem współpracy szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania , opieki i profilaktyki jest:

1) wspieranie rozwoju ucznia w procesie nauczania i wychowania;

2) zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki;

3) wczesne rozpoznawanie potrzeb i trudności ucznia;

4) współrealizacja działań profilaktycznych i wychowawczych szkoły.

2. Zasady ogólne:

1) Szkoła utrzymuje stały, dwukierunkowy kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych;

2) Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji o postępach, frekwencji, zachowaniu i samopoczuciu dziecka oraz do zgłaszania wniosków i uwag;

3) Współpraca opiera się na partnerstwie, wzajemnym szacunku i odpowiedzialności za dobro ucznia.

3.Formy współpracy w zakresie nauczania

1) zebrania klasowe;

2) konsultacje indywidualne z nauczycielami (stacjonarnie lub online);

3) bieżący kontakt elektroniczny (dziennik elektroniczny/e-mail/telefon) w sprawach postępów, wymagań i oceniania;

4) konsultacje z pedagogiem, psychologiem;

5) udział w szkoleniach i warsztatach organizowanych przez szkołę;

6) prezentacje osiągnięć uczniów podczas popisów, koncertów.

4. Formy współpracy w zakresie wychowania:

1) indywidualne rozmowy nauczycieli z rodzicami wspierające w sytuacjach wychowawczych;

2) warszaty ze specjalistami: pedagogiem, psychologiem podejmującymi aktualne problemy wychowawcze.

5. Formy współpracy w zakresie opieki:

1) wymiana informacji o nieobecnościach, stanie zdrowia i potrzebach opiekuńczych;

2) uzgadnianie dostosowań organizacyjnych (np. planów lekcji, opieki podczas wyjść).

6. Formy współpracy w zakresie profilaktyki:

1) udział rodziców w opracowaniu i ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) informowanie o działaniach profilaktycznych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza, cyberzagrożenia, zdrowie psychiczne);

3) kierowanie do dostępnych form pomocy i specjalistycznego wsparcia.

7. Rola Rady Rodziców:

1) reprezentuje ogół rodziców, opiniuje i inicjuje działania edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i profilaktyczne;

2) współdecyduje o przeznaczeniu środków gromadzonych na rzecz szkoły;

3) współorganizuje wydarzenia szkolne i działania wolontariackie.

8. Formy indywidualnego wsparcia ucznia przez Szkołę:

1) rodzice są informowani o potrzebie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapraszani do współtworzenia planu wsparcia;

2) szkoła przekazuje jasne zalecenia i monitoruje ich realizację wspólnie z rodzicami.

9. Bezpieczeństwo ucznia i ochrona jego prywatności:

1) udział uczniów w wyjściach, konkursach, koncertach i publikacjach wizerunku wymaga stosownych zgód rodziców;

2) przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Kanały komunikacji Szkoły z uczniem pełnoletnim, rodzicami ucznia niepełnoletniego:

1) podstawowym narzędziem komunikacji z rodzicami jest dziennik elektroniczny; dodatkowo telefon (sms i rozmowa nauczyciela z rodzicem), ogłoszenia na stronie szkoły;

2) komunikaty pilne (zmiany planu, odwołania zajęć) przekazywane są niezwłocznie smsem do jednego z rodziców na podany przez niego nr telefonu.

§ 22

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

1. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami kultury, szkołami ogólnokształcącymi i artystycznymi, uczelniami wyższymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz edukacji, kultury i rozwoju artystycznego uczniów.
2. Współpraca może dotyczyć w szczególności:

1) realizacji programów i projektów innowacyjnych w zakresie nauczania, wychowania i działalności artystycznej;

2) organizowania warsztatów, kursów mistrzowskich, koncertów, konkursów oraz innych działań wspierających rozwój talentów uczniów;

3) wspólnej działalności wydawniczej, nagraniowej lub promocyjnej;

4) pozyskiwania środków finansowych i materialnych na działalność innowacyjną szkoły;

5) wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w obszarze edukacji muzycznej i artystycznej.

3. Współpraca odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem szkoły.

4. Dyrektor odpowiada za zawieranie porozumień i umów o współpracy oraz nadzór nad ich realizacją.

5. Informacje o współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców co najmniej raz w roku szkolnym.

§ 23
Warunki realizacji zdalnego nauczania

1. Zawieszenie zajęć może nastąpić w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
   1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Zajęcia edukacyjne artystyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formie indywidualnej albo formie grupowej, w tym w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
5. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 min., ale nie dłuższym niż 60 min.
6. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
7. Konsultacje, o których mowa w ust. 6, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 6.
9. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo

zmodyfikować odpowiednio:

1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach;
2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
3) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
12. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
    1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
    2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tej szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
13. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie danej szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie tej szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 i 11 zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 24

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. O organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość decyduje dyrektor szkoły, który ogłasza decyzję o tej formie pracy szkoły lub oddziału za pomocą zarządzenia.
2. Uczeń realizuje zajęcia w formie zdalnego nauczania za pomocą platformy Microsoft TEAMS oraz e-dziennika Mobireg. Jeśli uczeń nie ma dostępu do wyżej wymienionych narzędzi, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
3. Aby właściwie zrealizować lekcje za pomocą metod i technik kształcenia na odległość potrzebny jest sprzęt, bez którego nie jest możliwa właściwa realizacja zadań i treści:

1) komputer, z potrzebnym oprogramowaniem do realizacji treści lekcji;
2) sprawny mikrofon, głośnik i kamera w celu właściwej komunikacji;
3) odpowiednie miejsce do pracy.

4. Za zapewnienie powyższych narzędzi odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie. Dyrektor szkoły w wyjątkowych wypadkach, pomaga rodzicom/opiekunom prawnym we właściwej organizacji procesu kształcenia za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.
5. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w statucie Szkoły;
6. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
   1) ustnej (połączenie bezpośrednie online z nauczycielem);
   2) pisemnej (np. sprawdziany, kartkówki);
   3) praktycznej (karty pracy, prace samodzielne uczniów);
   4) nagrań wykonań przygotowanych utworów lub ich fragmentów;
   5) przesłuchań i popisów realizowanych stacjonarnie za zgodą dyrektora szkoły.
7. Nauczyciele mogą przeprowadzać kartkówki, sprawdziany, testy on-line.
8. Odpowiedź ustna:
   1) uczeń może być pytany w czasie lekcji na zwykłych zasadach;
   2) uczeń z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela może umówić się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji on-line lub telefonicznie. Nauczyciel powiadamia ucznia o terminie w/w konsultacji w wiadomości na e-dzienniku lub w czasie lekcji on-line, podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeżeli uczeń nie stawi się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie.
9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
10. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani:
    1) za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco) poprzez bieżące oceny;
    2) za pomocą oceny opisowej dokonywanej przez pocztę na e-dzienniku.
11. Nauczyciel/wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub zupełnym brakiem jego aktywności na lekcjach on-line.
12. Ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki zdalnej powinna być uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.
13. Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.
14. Na lekcjach prowadzonych zdalnie ocenie podlegają:
    1) aktywność ucznia na lekcji on-line;
    2) uczestnictwo w zajęciach i komunikowanie się z nauczycielem;
    3) rozwiązywanie zadań dodatkowych przez chętnych uczniów;
    4) karta pracy przesłana uczniom np. po zakończeniu działu;
    5) sprawdzian/test przeprowadzony on-line;
    6) kartkówka jako krótka forma pisemna sprawdzenia wiadomości z ostatnich lekcji w formie quizu lub tradycyjnie, napisana podczas lekcji on-line, wysłana po jej napisaniu w formie zdjęcia lub pliku.

15. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom poprzez odesłanie ich w formie

elektronicznej do ucznia lub rodzica. Ocena wpisywana jest do e-dziennika.

§ 25

Biblioteka

1. W Szkole działa Biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie i nauczyciele oraz rodzice zgodnie z przepisami określonymi w *Regulaminie Biblioteki.*
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o muzyce.
3. Biblioteka posiada pomieszczenie umożliwiające gromadzenie i opracowanie zbiorów oraz korzystanie ze zbiorów czytelni.
4. Bibliotekę prowadzi nauczyciel-bibliotekarz, do którego obowiązków należy w szczególności:
   1) dbałość o zbiory Biblioteki;
   2) wypożyczanie i udostępnianie nauczycielom i uczniom zbiorów bibliotecznych;
   3) planowanie i realizowanie zakupów nut, książek itp..
5. Dostępność do zasobów biblioteki szkolnej dostosowana jest do popołudniowego trybu pracy Szkoły, tak by możliwe było ich maksymalne wykorzystanie.
6. Biblioteka szkolna udostępnia swoje zbiory zgodnie z organizacją roku szkolnego. Harmonogram pracy biblioteki szkolnej ustala Dyrektor.
7. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
8. Biblioteka posługuje się pieczątką okrągłą o średnicy 30 mm, zawierającą w środku napis Biblioteka, a w otoku napis Szkoła Muzyczna I stopnia w Busku-Zdroju.
9. Bibliotekarz współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami, której celem jest:
   1)wspieranie procesu dydaktyczno–wychowawczego szkoły oraz rozwoju muzycznego uczniów;
   2)kształtowanie nawyków czytelniczych, kultury odbioru sztuki i kompetencji informacyjnych;
   3)zapewnienie dostępu do zbiorów nutowych, publikacji metodycznych, literatury muzycznej i nagrań.
10. Biblioteka realizuje zadania w zakresie współpracy z uczniami, rodzicami i nauczycielami poprzez:
    1)indywidualne konsultacje w doborze repertuaru, literatury i materiałów do projektów artystycznych;
    2)wypożyczanie i udostępnianie: nut, materiałów partyturowych, literatury muzycznej, nagrań audio/wideo oraz zasobów cyfrowych.

ROZDZIAŁ V
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
   Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
   1)wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   2)zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   3) przygotowywać uczniów do koncertów, popisów, konkursów i przesłuchań, osobiście w nich uczestniczyć;
   4) dokładnie znać program nauczania prowadzonych zajęć, prawidłowo go realizować;
   5) rzetelne i systematyczne przygotowywać się do zajęć;
   6) efektywnie wykorzystywać czas trwania lekcji oraz pomoce dydaktyczne;
   7) bezstronnie i jawnie oceniać uczniów zgodnie ze Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
   8) systematycznie dokonywać analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce uczniów;
   9) dążyć do uzyskania jak najwyższych efektów kształcenia;
   10) tworzyć życzliwą atmosferę w pracy z uczniem sprzyjającą twórczej aktywności uczniów;
   11) stwarzać warunki do aktywnego, świadomego i twórczego rozwoju uczniów;
   12) chronić uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
   13) systematycznie współpracować z rodzicami uczniów;
   14) sprawować opiekę nad uczniami podczas popisów, koncertów, wycieczek oraz innych zajęć organizowanych poza Szkołą;
   15) na bieżąco i systematycznie wprowadzać zapisy tematów zajęć i obecności uczniów w dzienniku lekcyjnym;
   16)rzetelnie wypełniać dokumentację zgodnie z powierzonymi zadaniami: protokoły egzaminów, arkusze ocen;
   17) realizować zadania programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   18) realizować zadania wyznaczone w planie pracy szkoły;
   19) udzielać pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
   20) stymulować rozwój psychofizyczny uczniów;
   21) kształtować u uczniów pozytywne cechy charakteru;
   22) poznawać i rozwijać zainteresowania uczniów;
   23) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
   24) wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   25) kształtować u uczniów postawy moralne i obywatelskie zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   26) podejmować samokształcenie oraz uczestniczyć w formach kształcenia organizowanych przez szkołę;
   27) przestrzegać dyscypliny pracy i Kodeksu Etyki Zawodowej;
   28) realizować politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych Szkoły;
   29) informować uczniów na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych;
   30) informować na 30 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną o przewidywanej ocenie negatywnej:
      a) ucznia ustnie;
      b) rodziców ucznia w formie pisemnej poprzez skretariat Szkoły.

§ 27
Nauczyciel przedmiotu głównego – wychowawca ucznia.

1. Wychowawcą ucznia jest nauczyciel przedmiotu głównego/instrumentu głównego.
2. Do zadań nauczyciela jako wychowawcy należy:
   1) rozwijanie uzdolnień, wyobraźni muzycznej i zainteresowań artystycznych ucznia;
   2) rozwijanie umiejętności samooceny i samokontroli;
   3) przygotowanie ucznia do występów na scenie w tym pomoc w opanowaniu tremy przed występem;
   4) przygotowanie do krytycznego, profesjonalnego odbioru muzyki;
   5) systematyczna praca z uczniem w oparciu o program dostosowany do poziomu ucznia i jego uzdolnień;
   6) przygotowywanie ucznia do przesłuchań, egzaminów i konkursów.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów, ucznia pełnoletniego lub samego nauczyciela, dopuszcza się zmianę nauczyciela przedmiotu głównego w ciągu cyklu kształcenia.
4. Do zadań wychowawcy należy:
   1) informowanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o jego postępach w nauce ze wszystkich przedmiotów realizowanych przez ucznia;
   2) informowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniach oceną negatywną lub nieklasyfikowaniem;
   3) monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach przedmiotu głównego;
   4)współpraca z innymi nauczycielami ucznia w celu zdobycia wiedzy na temat jego możliwości i rozwoju;
   5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   6) zapobieganie sytuacjom konfliktowym, rozwiązywanie konfliktów na poziomie klasy;
   7) rozpoznawanie potrzeb ucznia i rozwój jego umiejętności uczenia się, motywacji do nauki;
   8) pomoc w niwelowaniu niepowodzeń szkolnych;
   9) informowanie dyrektora o nieobecności ucznia, nieusprawiedliwionej, trwającej nieprzerwanie ponad 2 tygodnie;
   10) informowanie dyrektora w trybie natychmiastowym o rezygnacji ucznia z nauki w szkole;
   11) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi ucznia oraz dyrekcją Szkoły;
   12)utrzymywanie ścisłego kontaktu z rodzicami /prawnymi opiekunami ucznia;
   13)sprawiedliwe traktowanie uczniów, unikanie faworyzowania.

§ 28

1. Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:
   1) zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Szkole;
   2)współpracę z nauczycielami w zakresie zapewnienia dzieciom opieki, bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, poszanowania ich godności osobistej;
   3)usuwanie lub zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
3. Pracownik sekretariatu ma obowiązek:
   1)udzielać informacji oraz pomocy uczniom, którzy zgłaszają problem (np. nieobecność nauczyciela, problem w znalezieniu sali, pomyłki w dniu lub godzinie zajęć, spóźnienie rodzica po zakończonych zajęciach itp.);
   2) w wyjątkowych sytuacjach, na wezwanie telefoniczne lub słowne nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne lub grupowe, przejąć opiekę nad uczniem/uczniami;
   3) bezwzględnie reagować na wszelkie przejawy znęcania się nad uczniem, postępować

zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole;

4. Pracownik obsługi ma obowiązek:
   1) dbać o czystość i higienę pomieszczeń na terenie Szkoły,
   2) reagować na akty przemocy.

ROZDZIAŁ VI
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 29

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne opiera się na przepisach prawa zawartych w:
   a) Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty;
   b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

3. **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**
   1) poinformowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
   5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
   4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny uzyskanej w trybie egzaminu promocyjnego;
   5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 30
Zasady formułowania wymagań edukacyjnych przez nauczycieli

1. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez określenie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
1) opanował w pełni wiedzę, umiejętności i kompetencje przewidziane w programie nauczania z danego przedmiotu;
b) wykazuje się samodzielnością w przygotowaniu materiału w ramach programu;
c) samodzielnie i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela do realizacji w danej klasie, proponuje własne, nietypowe rozwiązania;
d) systematycznie przygotowuje się do zajęć.

3. Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, umiejętnościami;
c) stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań problemów w nowych sytuacjach;
d) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
e) regularnie przygotowuje się do zajęć.

4. Ocenę dobrą (4), otrzymuje uczeń, który:
a) opanował większą część wiadomości, umiejętności określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie z uwzględnieniem rozszerzeń programowych w podstawie programowej;
b) poprawnie stosuje wiadomości do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
c) zazwyczaj przygotowuje się do zajęć;

5. Ocenę dostateczną (3), otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
c) przygotowuje się do zajęć nieregularnie.

6. Ocenę dopuszczającą (2), otrzymuje uczeń, który:
a) opanował w minimalnym zakresie zagadnienia ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
c) często jest nieprzygotowany do zajęć,

7. Ocenę niedostateczną (1), otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
b) nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;
c) często jest nieprzygotowany do zajęć.

§ 31
Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przyjmuje się następujące formy bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia w nauce gry na instrumencie:
1) odsłuchy lekcyjne – bieżące wykonywanie utworów lub ćwiczeń podczas zajęć;
2) przesłuchania klasowe i szkolne – prezentacja programu przed nauczycielem;
3) sprawdziany techniczne – wykonywanie gam, pasaży, etiud, ćwiczeń artykulacyjnych;
4) ocena przygotowania do lekcji – stopień opanowania materiału zleconego do pracy w domu;
5) czytanie a vista – wykonywanie utworów nie przygotowanych wcześniej;
6) analiza i omówienie utworu – znajomość formy, stylu, oznaczeń wykonawczych, zagadnień interpretacyjnych;
7) rozmowy i testy ustne – pytania dotyczące interpretacji, agogiki, stylu epoki, zasad wykonawczych;
8) nagrania kontrolne – rejestracja wykonań ucznia i ich analiza podczas zajęć;
9) występy publiczne w ramach działalności szkoły – koncerty, popisy, audycje muzyczne.
3. Przyjmuje się następujące formy bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia w przedmiotach ogólnomuzycznych:
1) kartkówka i krótka praca pisemna z bieżącego materiału - z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana, czas trwania od 15 do 20 min. (terminologia, zapis muzyczny, zagadnienia teoretyczne);
2) sprawdzian tematyczny obejmujący większe partie materiału – z 5 ostatnich lekcji, jest zapowiedziany na lekcji poprzedzającej, czas trwania 45 minut;
3) praca klasowa obejmująca materiał z działu programu lub powyżej 5 lekcji, jest zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, czas trwania 1-2 lekcje;
4) dyktando muzyczne (melodyczne, rytmiczne, melodyczno-rytmiczne) oraz inne zadania słuchowe;
5) śpiewanie z nut (czytanie głosem, intonacja, prowadzenie głosu, realizacja oznaczeń wykonawczych);
6) czytanie rytmiczne (mówienie/klaskanie wartości rytmicznych, metrum, podziały).
7) odpowiedzi ustne z zakresu teorii, historii i literatury muzycznej, form i stylów;
8) analiza i omawianie utworów (forma, faktura, harmonia, środki wyrazu, konteksty historyczne);
9) zadania praktyczne (realizacja schematów harmonicznych, podstawy improwizacji, rytmika/ruchem, praca przy instrumencie pomocniczym);
10) prezentacje i projekty uczniowskie indywidualne lub zespołowe (plakat, referat, multimedium, mini-portfolio);
11) aktywność i zaangażowanie na zajęciach, praca w grupie, przygotowanie materiałów;
12) udział w wydarzeniach szkolnych związanych z przedmiotami ogólnomuzycznymi (audycje, lekcje otwarte) – oceniane w zakresie przygotowania merytorycznego i realizacji zadań;
13) udział ucznia w konkursach nie podlega ocenie szkolnej; osiągnięcia konkursowe ucznia są odnotowywane w dokumentacji i mogą skutkować przyznaniem uczniowi nagrody zgodnie z odrębnymi zasadami.
5.Ocenianie bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

z możliwością użycia znaków "+ , - ".

6. Nauczyciel informuje ucznia o wynikach pracy pisemnej w ciągu 14 dni od daty jej przeprowadzenia.

§ 32

Poprawianie ocen bieżących

1. Uczeń ma prawo do poprawy wszystkich ocen bieżących uzyskanych z:
   1) zajęć praktycznych: instrument główny, fortepian dodatkowy, chór, zespoły kameralne;
   2) zajęć ogólnomuzycznych.

2. Poprawa powinna odbyć się w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania oceny uczniowi.
   1) w przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności termin liczy się od dnia powrotu ucznia na zajęcia;
   2) termin poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem, uwzględniając plan zajęć oraz dostępność sal ćwiczeń.
3. Forma poprawy:
   1) w przedmiotach praktycznych:
      a) ponowne wykonanie utworu, etiudy, gamy, ćwiczenia technicznego;
      b) ponowna prezentacja partii w zespole lub orkiestrze.
   2) W przedmiotach teoretycznych:
      a) powtórny sprawdzian pisemny lub ustny;
      b) wykonanie nowych zadań np. dyktando, praca teoretyczna;
4. Nowa ocena otrzymana przez ucznia zastępuje pierwotną, jeśli jest wyższa.
5. Jeżeli nowa ocena otrzymana przez ucznia jest niższa, nauczyciel pozostawia w dzienniku ocenę pierwotną (odnotowując w dzienniku, że jest to ocena po poprawie).
6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy danej oceny bieżącej.

§ 33

Klasyfikacja uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest do dnia 31 stycznia danego roku szkolnego.
3. Ocenianie śródroczne ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.

4. Ocenę śródroczną z przedmiotu głównego i fortepianu dodatkowego wystawia nauczyciel, prowadzący z uczniem zajęcia, na podstawie rozpoznania osiągnięć edukacyjnych podczas półrocznej pracy z uczniem z uwzględnieniem śródrocznego przesłuchania instrumentalnego przeprowadzonego zgodnie z ust. 4 pkt 1 i 2.

1) przesłuchanie śródroczne przeprowadza i ocenia nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia;

2) przesłuchanie śródroczne ma formę popisu klasowego, na którym uczeń prezentuje program zrealizowany w półroczu.

5. Ocena śródroczna z przedmiotów ogólnomuzycznych ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie rozpoznania osiągnięć edukacyjnych ucznia podczas półrocznej pracy z uczniem z uwzględnieniem ocen z prac pisemnych ucznia (sprawdzianów, prac klasowych, testów).

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

7. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

8. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

§ 34
Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

1) przedmiot główny/instrument główny;

2) kształcenie słuchu.

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

4. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

5. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Dyrektor szkoły artystycznej niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy lub semestru albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

8. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

9.Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z ust. 1 i 2.

10. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z ust. 1 i 2.

§ 35
Promocja z wyróżnieniem

1. Uczeń , z wyjątkiem ucznia klas I-III, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

2. Uczeń kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

§ 36
Zasady informowania o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

2. Powyższe informacje nauczyciel przedmiotu głównego przekazuje:

1) uczniom – na pierwszej lekcji przedmiotowej w danym roku szkolnym;

2) rodzicom (opiekunom prawnym) – na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym;

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia inne niż przedmiot główny, informacje, o których mowa w ust.1 przekazuje:

1) uczniom - na pierwszej lekcji w danym roku szkolnym;

2) rodzicom - przesyła informację poprzez dziennik elektroniczny;

4. Przekazanie informacji o wymaganiach edukacyjnych uczniom i rodzicom nauczyciel potwierdza odpowiednim wpisem w temacie zajęć w dzienniku lekcyjnym.

§ 37
Indywidualizacja pracy z uczniem

1. Indywidualizacja polega na dostosowaniu wymagań edukacyjnych oraz form i warunków sprawdzania osiągnięć do potrzeb rozwojowych, zdrowotnych i edukacyjnych ucznia, przy zachowaniu celów kształcenia i podstawy programowej dla szkoły muzycznej I stopnia.

2. Podstawą dostosowań są: orzeczenia/opinie poradni, dokumentacja medyczna, informacje od specjalistów oraz rozpoznanie nauczyciela wynikające z obserwacji pracy ucznia.

3. Dostosowania nie obniżają wymagań merytorycznych (zakres treści), dotyczą przede wszystkim sposobu pracy i sposobu weryfikacji osiągnięć.

4. Indywidualizacja może przyjąć formę (dotyczy wszystkich przedmiotów):

1) wydłużenia czasu, przerwy śródlekcyjne, podziału zadań na etapy, możliwości przełożenia terminu pracy kontrolnej w uzasadnionych przypadkach (choroba, terapia);

2) zamiany formy pisemnej na ustną/praktyczną, zastosowaniu krótszych prac o równoważnych celach, zadań o zróżnicowanym stopniu trudności, pytań kierowanych;

3) zastosowania papieru nutowego o zwiększonym rozstawie pięciolinii, linijek rytmicznych,

metronomu, dyktafonu do zadań słuchowych, komputer/edytor nut, jeżeli wynika to z potrzeb ucznia;

4) w ocenianiu ucznia - większy nacisk na postęp, wysiłek i systematyczność.

5. Indywidualizacja w przedmiotach praktycznych (instrument główny, fortepian dodatkowy, zespoły kameralne, chór) to:

1) dobór repertuaru do możliwości technicznych, aparatu wykonawczego i tempa rozwoju, możliwość zastąpienia elementu nadmiernie trudnego ćwiczeniem/utworem równoważnym;

2) Modyfikacja zadań technicznych poprzez wolniejsze tempo, uproszczone palcowania, praca „po fragmencie", stopniowanie trudności;

3) Sposób weryfikacji poprzez krótsze prezentacje ucznia, odsłuchy częściowe, ocenę wybranych kryteriów (intonacja, rytm, artykulacja, brzmienie, postawa) oddzielnie;

4) Organizacja pracy domowej poprzez jasny plan ćwiczeń (czas, cel, kolejność), dzienniczek ćwiczeń; akceptację krótszych, lecz częstszych sesji;

5) Szczególne sytuacje zdrowotne poprzez czasowe ograniczenie niektórych aktywności (np. ćwiczeń siłowych u dętych, forsownego śpiewu w chórze), zmiana głosu – łagodne dostosowanie partii;

6) dobór głosu/partii w zespole do możliwości ucznia; w razie wskazań – zamiana ekspozycji solowej na udział zespołowy; przy przeciwwskazaniach zdrowotnych – realizacja zastępczych zadań muzycznych.

6. Indywidualizacja w przedmiotach ogólnomuzycznych:

1) Dyktanda i zadania słuchowe: krótsze formy, wolniejsze tempo, możliwość powtórzeń, alternatywa rozpoznawania struktur zamiast pełnego zapisu;

2)Śpiew z nut / czytanie rytmiczne: tonacja/rytm dostosowane do skali i możliwości; podpowiedź dźwięku startowego; praca w parach/małych grupach;

3)Prace pisemne: zmniejszona objętość przy zachowaniu celów, karty pracy z podpowiedziami (bank pojęć, schematy), możliwość odpowiedzi ustnej;

4)Projekty i prezentacje: forma alternatywna wobec rozbudowanych testów; dopuszczalne media: plakat, slajdy, krótki film, słuchowisko;

5)Dysleksja i inne potrzeby: wydłużenie czasu, ograniczenie bodźców, przewidywalny schemat lekcji, jasne rubryki kryteriów oceniania, siedzenie blisko nauczyciela.

7. Ustalenie, komunikowanie i weryfikacja dostosowań następuje według zasad:

1) nauczyciel przedmiotu, we współpracy z wychowawcą ustala zakres dostosowań na początku roku lub niezwłocznie po uzyskaniu podstaw (opinia/orzeczenie/zaświadczenie/rozpoznanie);

2) informacja o dostosowaniach i kryteriach oceniania jest przekazywana uczniowi i rodzicom oraz odnotowana w dzienniku;

3) dostosowania podlegają przeglądowi co najmniej raz w semestrze i mogą być modyfikowane w zależności od postępów i stanu zdrowia;

4)w przypadku długotrwałej nieobecności z przyczyn zdrowotnych dopuszcza się zmianę formy i/lub terminu sprawdzania osiągnięć; w szczególnych przypadkach – czasowe zwolnienie z wybranych aktywności na podstawie zaświadczenia.

8. Dokumentowanie i jawność oceniania odbywa się według zasad:

1) nauczyciel dokumentuje zastosowane dostosowania i ich podstawy w dzienniku;

2) uczeń i rodzice mają prawo do informacji o wymaganiach, kryteriach oraz sposobie uwzględnienia indywidualizacji w ocenie bieżącej i klasyfikacyjnej.

9. Indywidualizacja pracy z uczniem odbywa się według zasad:

1) indywidualizacja nie może prowadzić do rezygnacji z kluczowych treści kształcenia właściwych dla SM I st. ani naruszać zasady równego traktowania uczniów;

2) Wymagania klasyfikacyjne i promocyjne pozostają zgodne z programami nauczania i podstawą programową.

§ 38

Informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie ustnej w terminie co najmniej 30 dni przed posiedzeniem.
2. Informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej - negatywnej, nauczyciele są zobowiązani przekazać w formie pisemnej dokumentując ten fakt podpisem rodzica, pełnoletniego ucznia lub potwierdzeniem wysłania listem poleconym, **w terminie co najmniej 30 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.**
3. Dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych ustnie, na pierwszym w danym roku szkolnym ogólnym zebraniu uczniów i rodziców oraz pisemnie, poprzez ogłoszenie w dzienniku elektronicznym.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 39

Uzasadnienie przez nauczyciela ustalonej przez niego oceny.

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w relacji z uczniem poprzez:
   1) rozmowę indywidualną;
   2) notatkę w dzienniku elektronicznym, zeszycie przedmiotowym;
   3) notatkę pod pracą pisemną ucznia.
2. W relacji z rodzicami nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:
   1) rozmowę osobistą;
   2) notatkę w dzienniku elektronicznym lub w zeszycie przedmiotowym;
2. Oceny klasyfikacyjne są uzasadniane uczniowi przez nauczyciela ustnie przed ustaleniem.

§ 40

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

1. Celem informowania rodziców jest zapewnienie współpracy szkoły i rodziny dla optymalnego rozwoju ucznia, wczesne rozpoznanie trudności edukacyjnych i wspieranie szczególnych uzdolnień muzycznych.
2. Nauczyciel przedmiotu / wychowawca udziela rodzicom rzetelnej, zrozumiałej informacji, z poszanowaniem dóbr osobistych oraz zasad ochrony danych osobowych, zawierającej:
   1) postępy ucznia w realizacji programu nauczania;
   2) zaobserwowane trudności techniczne, słuchowe, motoryczne, poznawcze, emocjonalne,

frekwencyjne ucznia;

3) sposoby i propozycje wspierania ucznia (dostosowania, zalecenia do pracy domowej, zajęcia dodatkowe, konsultacje);

4) informację o wynikach klasyfikacji, egzaminów, przesłuchań, ocenach;

5) informację o wykazanych szczególnych uzdolnieniach (talenty wykonywcze, kompozytorskie, akompaniatorskie, predyspozycje do pracy zespołowej);

6) osiągnięciach pozaszkolnych: konkursach, nagrodach oraz sposobie ich wpisywania do dokumentacji szkolnej.

3. Nauczyciel przekazuje rodzicom wymienione w ust.1 informacje :

1) na spotkaniach indywidualnych (rodzic — nauczyciel / wychowawca);

2) podczas konsultacji, po wcześniejszym ustaleniu terminu;

3) na zebraniach ogólnych z rodzicami : spotkaniach klasowych poświęconych organizacji roku, zasadom oceniania, przedsięwzięciom szkolnym, podsumowujących półroczną i roczną pracę uczniów;

4) poprzez przesłanie wiadomości pisemnych i elektronicznych z wykorzystaniem dziennika elektronicznego lub SMS/telefon (w sprawach pilnych) ;

5) na spotkaniu po przesłuchaniach i egzaminach poprzez ustne uzasadnienie oceny oraz wskazówki do dalszej pracy.

§ 41
Udostępnianie dokumentacji nauczania

1. Szkoła udostępnia uczniowi i jego rodzicom:

1) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia,

2) protokoły egzaminów,

3) inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia nie wymienioną w pkt 1 i 2;

4) dokumentację Sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzonego przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły w przypadku wniesienia przez pełnoletniego ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia z danych zajęć edukacyjnych.

§ 42
Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia.

1. Sprawdzone i ocenione prace ucznia nauczyciel udostępnia na bieżąco uczniowi i jego rodzicom, aby mogli korzystać z nich w dalszym procesie uczenia się.

1) nauczyciel przekazuje uczniowi/rodzicom ucznia niepełnoletniego sprawdzone i ocenione prace pisemne;

2) uczeń/rodzic ucznia niepełnoletniego może wykonać kopię swojej pracy /pracy dziecka poprzez jej skserowanie, sfotografowanie.

2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego (31 sierpnia) po czy zwraca je uczniowi.

3.Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych tj. w zamykanej szafie, w sali lekcyjnej.

§ 43
Tryb udostępniania uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji egzaminacyjnej

1. Szkoła udostępnia uczniowi pełnoletniemu lub rodzicom/opiekunom prawnymucznia

niepełnoletniego:

1) protokół egzaminu klasyfikacyjnego;

2) protokół egzaminu poprawkowego;

3) protokół **sprawdzianu** przeprowadzonego w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

4) inne dokumenty dotyczące oceniania danego ucznia (w zakresie go dotyczącym).

7. Udostępnienie następuje **na wniosek** ucznia pełnoletniego lub rodziców/opiekunów

ucznia niepełnoletniego,

1) wniosek składa się **pisemnie** albo **elektronicznie**, wskazując: imię i nazwisko ucznia, klasę, rodzaj dokumentu oraz preferowaną formę udostępnienia (wgląd/kopia);

2) dyrektor wyznacza **termin wglądu nie później niż w ciągu 14 dni** od dnia wpływu wniosku;

3) wgląd odbywa się **na terenie szkoły**, w wyznaczonym miejscu, **w obecności** upoważnionej osoby;

4) na wniosek osoby uprawnionej szkoła sporządza **niepoświadczone kopie lub kopie potwierdzone za zgodność;**

5) z każdorazowego wglądu osoba udostępniajaca sporządza **adnotację** (datę, zakres dokumentów, formę, osobę udostępniającą i korzystającą), przechowywaną w aktach szkoły.

§ 44
Zwolnienie ucznia z zajęć

1. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji chóru w szkole muzycznej, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę (laryngolog, foniatra), na czas określony w tej opinii.
2. Rodzic (lub pełnoletni uczeń) składa pisemny wniosek o zwolnienie, do którego dołącza **opinię lekarza specjalisty** stwierdzającą przeciwwskazania do udziału w zajęciach chóru.

ROZDZIAŁ VII
Prawa i obowiązki ucznia

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, zasobów bibliotecznych oraz pomocy dydaktycznych zgodnie z regulaminem;
9) indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
10) zmiany nauczyciela w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców /opiekunów prawnych ucznia lub ucznia pełnoletniego;

11) udziału w konkursach, przeglądach, festiwalach, koncertach i wydarzeniach pozaszkolnych za zgodą dyrekcji i za wiedzą i zgodą nauczyciela;
12) opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronny i poszanowania jego godności.

2. Uczeń ma obowiązek:

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
2) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach:
a) samodzielnie w przypadku ucznia pełnoletniego lub przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego;
b) w formie pisemnej poprzez pisemne zaświadczenie rodzica wręczone osobiście nauczycielowi, zaświadczenie rodzica przesłane przez dziennik, elektroniczny) lub w formie ustnej w rozmowie osobistej lub przez telefon;
c) usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły;
3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły zarówno podczas zajęć edukacyjnych, przerw, koncertów;
4) przygotowywania się do zajęć lekcyjnych ogólnomuzycznych oraz indywidualnych;
5) dbać o instrument muzyczny;
6) dbać o porządek na własnym stanowisku pracy;
7) przestrzegać zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych w tym zegarków – smartwatch oraz innych urządzeń pełniących funkcje komunikacyjne;

3. Na co dzień uczeń przychodzi do szkoły w stroju codziennym, a na uroczystości szkolne w ubiorze biało czarnym, z zastrzeżeniem:
1) ubiór nie może zawierać treści obraźliwych, wulgarnych ani symboli nawołujących do agresji, dyskryminacji, łamania prawa.

§ 46

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (w tym smartfonów, smartwatchów z funkcją przesyłania danych, tabletów), z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Podczas lekcji instrumentu głównego, fortepianu dodatkowego, pracy z akompaniatorem (zajęcia indywidualne):
1. Uczeń ma obowiązek wyciszyć i schować urządzenie do torby/futerału przed rozpoczęciem lekcji.
2. Dopuszcza się użycie telefonu komórkowego przez ucznia wyłącznie na wyraźne polecenie lub za zgodą nauczyciela prowadzącego w celach dydaktycznych, takich jak:
a) nagranie dźwiękowe lub wideo wykonywanego utworu lub jego fragmentu w celu samodzielnej pracy i ćwiczenia w domu;
b) użycie aplikacji muzycznych (np. metronomu, tunera do strojenia instrumentu);
c) utrwalenie wskazówek metodycznych wpisywanych przez nauczyciela.
3. Wykorzystanie urządzenia w sposób określony w pkt 2 nie może zakłócać przebiegu lekcji.
3. Podczas zajęć grupowych ogólnomuzycznych oraz zajęć zespołów kameralnych (w tym chóru i orkiestry):
1. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć urządzenia muszą zostać całkowicie wyciszone i schowane.
3. Nauczyciel ma prawo nakazać odłożenie wyciszonych urządzeń w jedno wyznaczone miejsce w sali na czas trwania lekcji lub próby. Wyjątkowo, za zgodą nauczyciela, dopuszcza się użycie urządzenia wyłącznie do celów edukacyjnych (np. dostęp do materiałów nutowych w wersji cyfrowej, nagranie partii głosu/instrumentu do ćwiczeń własnych).

4. Podczas przerw międzylekcyjnych oraz w czasie oczekiwania na zajęcia lub na przyjazd rodzica/opiekuna prawnego:
   1)Uczeń ma prawo posiadać przy sobie wyciszone urządzenie elektroniczne.
   2)W strefach wspólnych Szkoły (korytarze, poczekalnia, świetlica) obowiązuje zakaz używania urządzeń do celów rozrywkowych (np. granie w gry mobilne, przeglądanie mediów społecznościowych, oglądanie filmów).
   3)Uczeń może użyć telefonu wyłącznie w celu krótkiego kontaktu telefonicznego lub tekstowego z rodzicem/opiekunem prawnym w sprawach organizacyjnych (np. poinformowanie o zakończeniu lekcji, ustalenie godziny odbioru ze Szkoły).Podczas oczekiwania na zajęcia lub rodzica uczeń zobowiązany jest do zachowania ciszy.
   4)Zabrania się głośnego odtwarzania muzyki lub innych dźwięków bezpośrednio z głośnika telefonu.
   5)Dozwolone jest słuchanie muzyki lub materiałów edukacyjnych wyłącznie przy użyciu słuchawek, o ile nie ogranicza to kontaktu ucznia z otoczeniem i nie zagraża jego bezpieczeństwu.
5. Przepisy wspólne i procedury w przypadku naruszenia zasad:
   1)Zabrania się fotografowania, filmowania oraz nagrywania głosu nauczycieli, pracowników Szkoły i innych uczniów bez ich wyraźnej, uprzedniej zgody.
   2)W przypadku naruszenia przez ucznia zasad określonych w niniejszym paragrafie, nauczyciel lub pracownik Szkoły ma prawo nakazać uczniowi wyłączenie i schowanie urządzenia.
   3)Każde naruszenie zasad odnotowywane jest w dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniku elektronicznym) i skutkuje zastosowaniem kar statutowych.
   4)W przypadku powtarzającego się łamania zakazu, Szkoła wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu wyjaśnienia sytuacji i ustalenia indywidualnych warunków depozytu urządzenia na czas pobytu ucznia w Szkole.

§ 47

Obowiązki uczniów w zakresie zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów.

1. Uczeń zobowiązany jest do:
   1) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom;
   2) używania kulturalnego języka w kontaktach z innymi osobami;
   3) słuchania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły oraz stosowania się do ich wskazówek;
   4) zachowania zgodnego z zasadami dobrego wychowania podczas: zajęć lekcyjnych, przerw, prób, koncertów, wyjazdów artystycznych i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę.
2. W relacjach z nauczycielami i pracownikami szkoły uczeń w szczególności:
   1) odnosi się z szacunkiem do ich pracy i doświadczenia;
   2) zgłasza wątpliwości, zastrzeżenia lub prośby w sposób kulturalny i spokojny;
3. W relacjach z kolegami i koleżankami uczeń w szczególności:
   1) okazuje życzliwość i koleżeństwo;
   2) nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej;
   3) nie wyśmiewa, nie obraża i nie dyskryminuje innych;
   4) dba o atmosferę sprzyjającą nauce i wspólnemu muzykowaniu.

§ 48

Nagradzanie ucznia

1. Szkoła może przyznawać uczniom nagrody za postępy i zaangażowanie w nauce przedmiotów artystycznych i ogólnomuzycznych, pracę zespołową oraz inicjatywy na rzecz społeczności

szkolnej.

2. Celem nagradzania uczniów jest:

1) docenienie postępów i zaangażowania w nauce gry na instrumencie i przedmiotach ogólnomuzycznych;

2) motywowanie do dalszego rozwoju artystycznego i osobistego;

3) wspieranie postaw współpracy, odpowiedzialności i twórczej inicjatywy.

3. Formy nagradzania ustala nauczyciel, wychowawca lub dyrektor, a ich katalog jest otwarty:

1) pochwała ustna lub pisemna udzielona przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora;

2) dyplom, list gratulacyjny, rekomendacja do stypendium, konkursu lub dalszej edukacji;

3) możliwość udziału w koncercie, warsztatach, projekcie artystycznym lub wydarzeniu szkolnym;

4) inne formy uzgodnione z uczniem i jego rodzicami/opiekunami.

3. Nagradzanie nie stanowi elementu systemu kar, odbywa się z poszanowaniem godności oraz prywatności ucznia.

4. Uczeń pełnoletni lub rodzic ucznia niepełnoletniego ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody, w formie pisemnej skierowanej do Dyrektora Szkoły, w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 49
Kary

1. Uczeń może być ukarany na wniosek: Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczyciela.
2.Uczeń może być ukarany za:
1) nieprzestrzeganie statutowych obowiązków ucznia;
2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
3) niszczenie mienia szkolnego;
4) kradzieże;
5) fałszowanie i usuwanie dokumentów;
6) nieetyczne i niekulturalne zachowanie wobec kolegów, pracowników szkoły oraz inne szkodliwe społecznie zachowania;
7) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie;
8)korzystanie podczas zajęć, bez zgody nauczyciela, z telefonu komórkowego/smart watcha.
3. Rodzaje kar:
1) upomnienie nauczyciela/wychowawcy klasy;
2) ustne upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły udzielone na piśmie;
4) zakaz uczestniczenia w wycieczkach lub imprezach szkolnych przez określony czas.
4. Za jedno przewinienie uczeń może otrzymać tylko jedną karę.
5. Szkoła informuje rodziców o udzielonej uczniowi karze, z wyjątkiem ucznia pełnoletniego.
6. Uczeń pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego, mają prawo odwołać się od nałożonej kary w terminie **7 dni** od dnia poinformowania ich o jej zastosowaniu.
7. Odwołanie składa się w formie pisemnej:
1) do dyrektora szkoły, jeśli kara została nałożona przez wychowawcę lub innego nauczyciela;
2) do rady pedagogicznej jeśli kara została nałożona przez dyrektora.

8. Dyrektor, rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w ciągu **14 dni od dnia jej wniesienia.**
9. Po rozpatrzeniu sprawy dyrektor, rada pedagogiczna może:
   1) utrzymać karę w mocy,
   2) zmienić jej rodzaj,
   3) uchylić karę.
10. Decyzja organu jest ostateczna w postępowaniu wewnątrzszkolnym.

§ 50
Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku rażącego i długotrwałego naruszenia zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, a zwłaszcza:
   1) zażywania na terenie szkoły alkoholu, narkotyków innych środków odurzających;
   2) rozprowadzania na terenie szkoły środków odurzających, jeżeli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku;
   3) stosowania przemocy wobec uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 51
Tryb wnoszenia przez ucznia skargi w przypadku naruszenia jego praw

1. Każdy uczeń pełnoletni ma prawo złożyć skargę w przypadku, gdy uważa, że zostały naruszone jego prawa.
2. Każdy rodzic ucznia niepełnoletniego ma prawo złożyć skargę w przypadku, gdy uważa, że zostały naruszone prawa jego dziecka .
3. Skargę uczeń lub rodzic może wnieść ustnie lub pisemnie:
   1) do nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
   2) bezpośrednio do dyrektora szkoły.
4. Skarga powinna zawierać:
   1) imię i nazwisko ucznia (w przypadku skargi anonimowej dyrektor rozpatruje ją według własnego uznania);
   2) opis zdarzenia lub sytuacji będącej podstawą skargi;
   3) datę i podpis ucznia/rodzica (jeżeli skarga jest pisemna).
5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, do którego uczeń zgłosił skargę, jest zobowiązany:
   1) wysłuchać ucznia;
   2) udzielić mu wsparcia i pomocy;
   3) przekazać sprawę dyrektorowi szkoły, jeśli wymaga ona interwencji.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany:
   1) niezwłocznie przyjąć skargę;
   2) podjąć działania wyjaśniające, w tym wysłuchać wszystkich stron;
   3) poinformować ucznia (i jego rodziców/opiekunów prawnych, jeśli jest niepełnoletni)

o wyniku postępowania w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia zgłoszenia skargi.

7. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni nie są usatysfakcjonowani rozstrzygnięciem dyrektora szkoły, mają prawo odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8. Wniesienie skargi nie może powodować żadnych negatywnych konsekwencji dla ucznia.

9. Szkoła zapewnia uczniowi możliwość zachowania poufności w toku postępowania wyjaśniającego.

§ 52
Wolontariat

1. Uczniowie realizują zadania w zakresie wolontariatu poprzez:
   1) czynny udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez szkołę;
   2)współpracę z samorządem uczniowskim w zakresie zbiórki na rzecz potrzebujących;
   3) uczestniczenie w organizacji koncertów i wydarzeń charytatywnych;
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
   1) wyznaczenie przez dyrektora nauczyciela sprawującego opiekę nad działaniami w zakresie wolontariatu;
   2) udostępnienie pomieszczeń szkolnych do realizacji działań prowadzonych przez ;
3) nagradzanie uczniów aktywnie działających na rzecz wolontariatu.

§ 53
Pomoc udzielana uczniom z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych.

1. Szkoła zapewnia uczniom wsparcie w nauce i rozwoju oraz pomoc w sytuacjach trudnych, wynikających z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.
   1) W przypadku trudności rozwojowych szkoła może udzielać pomocy poprzez:
   a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;
   b) organizowanie zajęć wyrównawczych i dodatkowych;
   c) zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
   d) indywidualizację programu nauczania.

   2) W przypadku trudności rodzinnych szkoła może udzielać pomocy poprzez:
   a) wsparcie psychologiczne i pedagogiczne;
   b) pomoc socjalną w zakresie materiałów dydaktycznych, wyżywienia lub innych;
   c) współpracę z rodzicami, opiekunami oraz instytucjami pomocowymi.

   3)W przypadku trudności losowych szkoła może udzielać pomocy poprzez:
   a) wsparcie psychologiczne i pedagogiczne;
   b) dostosowanie wymagań edukacyjnych i terminów realizacji zadań;
   c) zbiórkę pieniędzy lub potrzebnych artykułów, w formie koncertu wraz z akcją charytatywną na rzecz poszkodowanych;
   d) elastyczne organizowanie zajęć w celu umożliwienia kontynuacji nauki.

2. Pomoc, o której mowa w ust.1, jest realizowana przez nauczycieli, dyrekcję szkoły we współpracy z rodzicami/opiekunami oraz instytucjami zewnętrznymi.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 54

1. Szkoła używa pieczątki firmowej z nazwą w pełnym brzmieniu:
   „Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju
   ul. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój,
   tel.882723419
   NIP 6551971062, REGON 260612291".
2. Nazwa Szkoły może być używana w skróconym brzmieniu „Szkoła Muzyczna I stopnia w Busku-Zdroju".
3. Szkoła używa pieczęci okrągłej z nazwą w pełnym brzmieniu: „Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju".
4. Szkoła posługuje się logo, którego używa na oficjalnych dokumentach związanych z działalnością szkoły i materiałach promocyjnych.
5. Logo stanowi własność szkoły.
6. Wzór Logo stanowi załącznik do Statutu.

§ 55

Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji Statutu opracowuje ujednolicony tekst Statutu i podaje go do publicznej informacji.

DYREKTOR
Szkoły Muzycznej I stopnia
im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju
mgr Aleksandra Sikora

Zmian dokonano na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 1/2026/2027 z dnia 25 sierpnia 2026r.

Załącznik
do Statutu Szkoły Muzycznej I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju

LOGO SZKOŁY





DYREKTOR
Szkoły Muzycznej I stopnia
im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju
mgr Aleksandra Sikora