

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Busku-Zdroju ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie ucznia niepełnosprawnego**

**I. Przedmiot naboru:**

1. stanowisko pracy: **nauczyciel współorganizujący kształcenie ucznia niepełnosprawnego**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony (od 1.09.2025r.)**
3. wymiar czasu pracy: **1 etat**
4. liczba stanowisk: **1**
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka, ul. J. Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój**

**II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:**

1. Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowanie metod i form pracy do możliwości ucznia oraz przygotowanie odpowiednich pomocy.
2. Planowanie i realizowanie odpowiednich działań zmierzających do poprawy funkcjonowania ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne, realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie oraz pomoc w doborze form i metod pracy.
4. Udzielanie uczniowi pomocy w przezwyciężaniu trudności.
5. Wspieranie i wspomaganie integracji ucznia.
6. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia.
7. Współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz innymi specjalistami.
8. Opracowywanie programów IPET.
9. Rzetelne i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji.
10. Uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej.
11. Realizowanie zadań i czynności wynikających ze statutu Szkoły.

**III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju w pomieszczeniach przystosowanych do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, jest wyposażony w windę osobową. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności, odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych oraz kontaktu z dziećmi i ich rodzicami.

**IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):**

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela współorganizującego kształcenie dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (ukończone studia wyższe lub podyplomowe z zakresu pedagogiki specjalnej i uprawnienia do edukacji osób z niepełnosprawnością).
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**V. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością.
2. Łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi, komunikatywność, kreatywność, pomysłowość, odpowiedzialność, cierpliwość i opanowanie, wysoki poziom kultury osobistej.
3. Umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnego rozwiązywania bieżących problemów.
4. Dobra organizacja pracy.

**VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

### **VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisany odręcznie „Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie” (załącznik nr 1 - do pobrania).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o niekaralności karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na danym stanowisku (załącznik nr 2 – do pobrania).
7. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 3 – do pobrania).
8. Podpisane odręcznie oświadczenie do procedury naboru - *wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych* (załącznik nr 4 – do pobrania).

### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem: **„Nabór na stanowisko nauczyciela współorganizującego kształcenie ucznia niepełnosprawnego”** należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka, ul. J. Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój w okresie: **od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 25 lipca 2025 r. w godzinach od 9.00 do 13.00** (decyduje data wpływu do szkoły). Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.

### **IX. Opis procedury wyboru kandydata:**

Procedura wyboru kandydata na stanowisko nauczyciela będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym oraz wytypowanie do kolejnego etapu kandydatów spełniających wymogi formalne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe i II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub e-mailem. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzi powołana przez dyrektora szkoły Komisja.

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 25 lipca 2025 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.**

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Dariusz Kumor