

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Busku-Zdroju ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomoc nauczyciela

I. Przedmiot naboru:

1. stanowisko pracy: **pomoc nauczyciela**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony (od 01.09.2025 r.)**
3. wymiar czasu pracy: **20 godzin tygodniowo (0,5 etatu)**
4. liczba stanowisk: 1
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka, ul. J. Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój**

II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- pomoc nauczycielowi w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć,
- wsparcie ucznia podczas zajęć dydaktyczno – opiekuńczo - wychowawczych, opieka podczas wycieczek oraz przerw lekcyjnych,
- wspieranie ucznia w czynnościach codziennych – dbanie o bezpieczeństwo ucznia.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju w pomieszczeniach przystosowanych do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, jest wyposażony w windę osobową. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności, odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych oraz kontaktu z dziećmi i ich rodzicami.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z uczniami.
2. Umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnego rozwiązywania bieżących problemów.
3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, kreatywność i pomysłowość, cierpliwość i opanowanie, wysoki poziom kultury osobistej.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisany odręcznie „Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie” (załącznik nr 1 - do pobrania).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o niekaralności karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na danym stanowisku (załącznik nr 2 – do pobrania).
7. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów

- rekrutacji (załącznik nr 3 – do pobrania).
8. Podpisane odręcznie oświadczenie do procedury naboru - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych (załącznik nr 4 – do pobrania).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej hasłem: „**Nabór na stanowisko - pomoc nauczyciela**” należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka, ul. J. Korczaka 13, 28-100 Busko-Zdrój w okresie: **od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 25 lipca 2025 r. w godzinach od 9.00 do 13.00** (decyduje data wpływu do szkoły). Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.

IX. Opis procedury wyboru kandydata:

Procedura wyboru kandydata na stanowisko nauczyciela psychologa będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym oraz wytypowanie do kolejnego etapu kandydatów spełniających wymogi formalne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe i II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub e-mailem. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzi powołana przez dyrektora szkoły Komisja.

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 25 lipca 2025 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dariusz Kumor