

Zarządzenie Nr 3/2025
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju
z dnia 24.03.2025 roku
w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. Poz. 277 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1135 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024r. Poz. 1638), § 10 Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju przyjętego Uchwałą Nr VI/76/2024 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju 26 września 2024 roku zarządzam co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin Wynagradzania Pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2023 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju.

§3

Zobowiązuję Kierowników Oddziałów Transportu Zbiorowego i Utrzymania Terenów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia Pracowników w poszczególnych Oddziałach.

§4

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Dyrektor i Główny Księgowy Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju.

§5

Regulamin Wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju i wchodzi on w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju

Krzysztof Dziarmaga

.....
(podpis)

Regulamin Wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju

I. Podstawa prawna

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju zwany dalej regulaminem ustalony został na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1638) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 277).

II. Postanowienia wstępne

§ 2

1. Regulamin określa wymagania kwalifikacyjne pracowników, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz pozostałe świadczenia.
2. Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na podstawie umowę o pracę.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju,
- 2) pracodawcy – należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju,
- 3) najniższym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli minimalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania oraz dodatkowe składniki wynagrodzenia, do których pracownik ma prawo na podstawie niniejszego regulaminu.

III. Struktura wynagrodzenia za pracę i zasady jego przyznawania.

§4

1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę (dodatek stażowy),
- 3) nagroda jubileuszowa,
- 4) odprawa emerytalno-rentowa,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pracownikowi mogą zostać przyznane:

- 1) dodatek specjalny,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) premia uznaniowa,
- 4) nagroda.

§ 5

1. Osobistego zaszeregowania pracowników dokonuje się na podstawie tabeli stanowisk, zaszeregowień i wymagań kwalifikacyjnych pracowników, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz tabeli minimalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Decyzję o zastosowaniu odpowiedniej dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.

3. Przeszeregowanie pracownika następuje w trybie przewidzianym w ust. 2 na wniosek bezpośredniego przełożonego.

4. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze określone stawką miesięczną dla poszczególnych stanowisk.

5. Wynagrodzenie przysługuje za czas faktycznie wykonywanej pracy.

6. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak przewidują obowiązujące przepisy prawa.

7. Wynagrodzenie dla Dyrektora Zakładu i Zastępcy Dyrektora Zakładu ustala Burmistrz.

§ 6

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż wynagrodzenie minimalne określone ustawą o wynagrodzeniu minimalnym. Wynagrodzenie pracownika podlega wyrównaniu do kwoty wynagrodzenia minimalnego określonego tą ustawą z mocy prawa.

§ 7

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.

§ 8

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się w dniu 28 danego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy, a jeśli jest to dzień wolny od pracy – w dniu poprzedzającym ten dzień.
2. Wypłata wynagrodzenia przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez pracownika.
3. Pracodawca na wniosek pracownika udostępnia odcinek listy płac zawierający wszystkie składniki wynagrodzenia.

IV. Dodatkowe składniki wynagrodzenia.

§ 9

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem pracowników. Maksymalną wysokość dodatku określa tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowiąca załącznik nr 3.
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1, jest przyznawany na czas pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 1.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego podejmuje Dyrektor, w zależności od wielkości kierowanego zespołu, zakresu nadzoru, stopnia skomplikowania powierzonych pracownikowi zadań.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
5. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz wlicza się do podstawy zasiłków chorobowych.

§ 10

Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach pracy.
2. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 11

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, jak również ze względu na charakter lub warunki wykonywanych prac pracownikowi samorządowemu może przysługiwać dodatek specjalny. Decyzję o jego przyznaniu i wysokości podejmuje pracodawca.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany przez pracodawcę na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust.1.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny nie przysługuje za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
5. Dodatek specjalny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz wlicza się do podstawy zasiłków chorobowych.

§ 12

Nagrody.

1. W ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia, pracownikom mogą być przyznawane nagrody za:
 - a) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę i ustalonego zakresu czynności, za które pracownik nie otrzymywał dodatku specjalnego,
 - b) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - c) inicjatywę w podejmowaniu lub realizowaniu działań tworzących nowe wartości usprawniające organizację i funkcjonowanie całego Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju.
2. Nagrodę może uzyskać pracownik po przepracowaniu minimum 6 miesięcy w Zakładzie, z uwzględnieniem pracowników sezonowych.
3. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 tworzy się w wysokości do 5% planowanego rocznego wynagrodzenia brutto.
4. Nagrody z funduszu mają charakter uznaniowy i nie podlegają roszczeniom, mogą być wypłacane:
 - a) na koniec pierwszego półrocza oraz na koniec roku kalendarzowego,
 - b) w innych sytuacjach i terminach uznanych przez Dyrektora.
5. Dysponentem funduszu nagród w stosunku do podległych pracowników jest Dyrektor, natomiast w stosunku do Dyrektora dysponentem funduszu nagród jest Burmistrz.
6. Wysokość nagrody dla pracowników każdorazowo winna być uzasadniona na piśmie.
7. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

8. Całkowite pozbawienie nagrody pracownika następuje w przypadku ukarania pracownika karą porządkową w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody.

9. Całkowite lub częściowe pozbawienie nagrody następuje w przypadku gdy pracownik przez okres co najmniej 30 dni łącznie (od 1 stycznia do dnia naliczenia nagrody) przebywał na zwolnieniu w związku z: własną chorobą, opieką sprawowaną nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny, świadczeniem rehabilitacyjnym oraz przebywał na urlopie bezpłatnym, wychowawczym i ojcowskim.

10. Nagrodę wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz wlicza się do podstawy zasiłków chorobowych.

§13

Premia uznaniowa

1. W Zakładzie tworzy się fundusz premiowy dla pracowników.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 3 % kwoty zaplanowanej na dany rok w budżecie Zakładu na wynagrodzenia tych pracowników.

3. Wysokość premii uznaniowej określa Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych i nie może ona przekroczyć 30 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Przy przyznawaniu premii uznaniowej, w szczególności uwzględnia się sumienne i staranne wykonywanie zadań oraz terminowe i jakościowe wykonywanie zadań wynikających z opisu stanowiska pracy, przestrzeganie ustalonego czasu pracy, przestrzeganie regulaminu pracy, przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, dbałość o dobro zakładu pracy, oszczędne gospodarowanie środkami publicznymi, chronienie mienia i używanie go zgodnie z przeznaczeniem, samodzielność działania, wydajność i operatywność w pracy.

5. Premię uznaniową wypłaca się z dołu w dniu 28 w miesiącu kalendarzowym w którym premia została przyznana. Jeżeli termin wypłaty premii jest dniem wolnym od pracy, premia powinna być wypłacona w dniu poprzedzającym ten dzień.

6. Premia uznaniowa nie przysługuje pracownikowi, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do premii.

§14

Odprawa emerytalno-rentowa

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) po 10 latach pracy — dwumiesięcznego wynagrodzenia,
- 2) po 15 latach pracy — trzymiesięcznego wynagrodzenia,
- 3) po 20 latach pracy — sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 15

Nagroda jubileuszowa

1. Pracownikom z tytułu wieloletniej pracy przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - * po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - * po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - * po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - * po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - * po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - * po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego.
2. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub innej jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.
11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia

upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 16

Pracownik ma prawo wglądu do dokumentów na podstawie których obliczono jego wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa pracy.

§ 18

Wynagrodzenie Dyrektora Zakładu oraz Zastępcy Dyrektora Zakładu ustala Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych gminy Busko-Zdrój.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób ustalony w Zakładzie.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju

Krzysztof Dziarnaga

.....
(podpis pracodawcy)

TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Główny Księgowy	XV-XIX	4	Według odrębnych przepisów	
2	Kierownik Oddziału	XVI - XVIII	3	Wyższe	5
Stanowiska urzędnicze					
3	Inspektor	XI – XVI	-	Wyższe	3
				Średnie	5
4	Specjalista	X-XIII	-	Wyższe	-
				Średnie	3
5	Podinspektor	X-XIII	-	Wyższe	-
				Średnie	3
6	Kasjer	VIII -X	-	Średnie	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
7	Kontroler ruchu	VIII - X	-	Średnie	2
				Zasadnicze	3
8	Kierowca–operator maszyn specjalnych	VIII-XII	-	Według odrębnych przepisów	
9	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII-X	-	Według odrębnych przepisów	

10	Kierowca samochodu towarowo osobowego	VII-X	-	Według odrębnych przepisów	-
11	Starszy robotnik	IV-X	-	Zasadnicze	-
12	Robotnik	II-VI	-	Podstawowe	-

DYREKTOR
 Zakładu Usług Komunalnych
 w Brznie-Zdroju
Krzysztof Dziarmaga

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania

<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Stawka wynagrodzenia zasadniczego od-do</i>
<i>I</i>	<i>4000-5800</i>
<i>II</i>	<i>4050-6000</i>
<i>III</i>	<i>4100-6200</i>
<i>IV</i>	<i>4150-6500</i>
<i>V</i>	<i>4200-6800</i>
<i>VI</i>	<i>4250-7000</i>
<i>VII</i>	<i>4300-7200</i>
<i>VIII</i>	<i>4350-7500</i>
<i>IX</i>	<i>4400-8000</i>
<i>X</i>	<i>4500-8200</i>
<i>XI</i>	<i>4600-8500</i>
<i>XII</i>	<i>4700-8800</i>
<i>XIII</i>	<i>4800-9200</i>
<i>XIV</i>	<i>4900-9800</i>
<i>XV</i>	<i>5000-10200</i>
<i>XVI</i>	<i>5200-10800</i>
<i>XVII</i>	<i>5400-11200</i>
<i>XVIII</i>	<i>5600-11800</i>
<i>XIX</i>	<i>5900-12000</i>
<i>XX</i>	<i>6200-12500</i>

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju
Krzysztof Dziarmaga

TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania
1	do 40%
2	do 60%
3	do 80%
4	do 100%
5	do 120%
6	do 140%

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku Zdroju
Krzysztof Dziarmaga

Zarządzenie Nr 6/2025
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju
z dnia 30.05.2025 roku
w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3/2025
w sprawie Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2025r. Poz. 277 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1135 z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024r. Poz. 1638), § 10 Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju przyjętego Uchwałą Nr VI/76/2024 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju 26 września 2024 roku oraz Uchwałą Nr XIII/165/2025 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 20 marca 2025 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Gminy Busko-Zdrój „Buskie Centrum Usług Wspólnych” w Busku-Zdroju i nadania jej statutu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój zarządzam co następuje:

§1

Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2025 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju z dnia 24.03.2025 roku w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia..

§2

Zobowiązuję Kierowników Oddziałów Transportu Zbiorowego i Utrzymania Terenów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia Pracowników w poszczególnych Oddziałach.

§3

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju.

§5

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju i wchodzi on w życie z dniem 01.09.2025r.

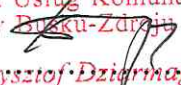
DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju

.....Krzysztof Dziernaga.....
(podpis)

TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Kierownik Oddziału	XVI - XVIII	3	Wyższe	5
Stanowiska urzędnicze					
2	Inspektor	XI – XVI	-	Wyższe	3
				Średnie	5
3	Podinspektor	X-XIII	-	Wyższe	-
				Średnie	3
4	Kasjer	VIII -X	-	Średnie	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
5	Kontroler ruchu	VIII - X	-	Średnie	2
				Zasadnicze	3
6	Kierowca–operator maszyn specjalnych	VIII-XII	-	Według odrębnych przepisów	
7	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII-X	-	Według odrębnych przepisów	
8	Kierowca samochodu towarowo osobowego	VII-X	-	Według odrębnych przepisów	-
9	Starszy robotnik	IV-X	-	Zasadnicze	-
10	Robotnik	II-VI	-	Podstawowe	-

ZARZĄDZENIE Nr 6/2026
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Busku – Zdroju
z dnia 23 marca 2026 r.
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 3 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
w Busku – Zdroju z dnia 24 marca 2025 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Zakładu Usług
Komunalnych w Busku – Zdroju

Działając na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść Załącznika Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku – Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2025 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Busku – Zdroju z dnia 24 marca 2025 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku – Zdroju, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2026 roku.

§ 2

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 8/2025 Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju z dnia 17 czerwca 2025 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3/2025 w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju.

§ 3

Zobowiązuje się Kierowników Oddziałów Transportu Zbiorowego i Utrzymania Terenów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia Pracowników w poszczególnych Oddziałach.

§ 4

Zmiana Regulaminu Wynagradzania Pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Busku – Zdroju wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju
Krzysztof Dziarmaga

adw. Beata Śniadkowska

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 6 /2026 Dyrektora Zakładu
Usług Komunalnych w Busku-Zdroju z dnia 23
marca 2026 roku

**Tabela kwot minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zakładzie Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	Kwoty miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych	
	MINIMALNA KWOTA W ZŁ	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁ
I	4 806	5 800
II	4 830	6 000
III	4 850	6 200
IV	4 870	6 500
V	4 890	6 800
VI	4 910	7 000
VII	4 940	7 200
VIII	4 970	7 500
IX	5 000	8 000
X	5 030	8 200
XI	5 060	8 500
XII	5 090	8 800
XIII	5 200	9 200
XIV	5 310	9 800
XV	5 410	10 200
XVI	5 630	10 800
XVII	5 850	11 200
XVIII	6 070	11 800
XIX	6 400	12 000
XX	6 750	12 500

dy